



(RECRUITMENT CELL)

भारतीय खेल प्राधिकरण

मुख्यालय, जे एन स्टेडियम कॉम्प्लेक्स, गेट नं. 10, लोधी रोड, सीजीओ कॉम्प्लेक्स,
नई दिल्ली-110003

SPORTS AUTHORITY OF INDIA

Head Office, J N Stadium Complex, Gate. No. 10, Lodhi Road, CGO Complex,
New Delhi-110003

File No.:01-04001(03)/4/2021-HO - Personnel Division / 808

Date: 01.11.2024

विषय: भारतीय खेल प्राधिकरण, नई दिल्ली में 3 वर्ष की अवधि के लिए अल्पकालिक अनुबंध सहित प्रतिनियुक्ति पर वेतन मैट्रिक्स लेवल-12 (78800-209200 रुपये) में निदेशक के 13 (तेरह) रिक्त पदों को भरने के संबंध में।

Sub: Filling up of 13 (Thirteen) vacant posts of Director in Pay Matrix Level-12 (Rs.78800-209200), on deputation including short term contract for a period of 3 years in Sports Authority of India, New Delhi-regarding.

SAI युवा मामले और खेल मंत्रालय (MYAS) के तहत एक स्वायत्त संगठन है, जो सोसायटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत पंजीकृत है, जिसका उद्देश्य देश में खेलों के विकास और संवर्धन का कार्य है। भारतीय खेल प्राधिकरण अपने विभिन्न क्षेत्रीय इकाइयों में 3 वर्ष की अवधि के लिए अल्पकालिक अनुबंध सहित प्रतिनियुक्ति पर पे मैट्रिक्स लेवल-12 (78800-209200 रुपये) में निदेशक के पद को भरने के लिए उपयुक्त अधिकारियों की सेवा की तलाश कर रहा है, जिसमें नई दिल्ली में इसका मुख्यालय भी शामिल है। पद का विवरण, पात्रता मानदंड, नौकरी की आवश्यकता, आयु सीमा, योग्यता और पद के लिए आवश्यक अनुभव अनुलग्नक-I में दिए गए हैं। प्रतिनियुक्ति के वेतन और अन्य नियम और शर्तें समय-समय पर संशोधित डीओपीटी के दिनांक 17.6.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था. (वेतन-1) के अनुसार विनियमित की जाएंगी। उम्मीदवार एक अग्रिम प्रति भेजकर उप निदेशक (भर्ती), कमरा नंबर 209, भारतीय खेल प्राधिकरण, मुख्य कार्यालय, गेट नंबर 10 (पूर्वी गेट), जवाहरलाल नेहरू स्टेडियम, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003 के कार्यालय में 02.12.2024 को शाम 05.00 बजे तक या उससे पहले पहुंच सकते हैं। हालांकि, उनकी उम्मीदवारी मूल विभाग से एनओसी, सतर्कता मंजूरी, एपीएआर की प्राप्ति के अधीन होगी। आवेदन पत्र / बायोडाटा प्रोफार्मा अनुलग्नक-II में है और अन्य आवश्यक विवरणों के लिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे 02.11.2024 को सुबह 10:00 बजे से SAI की वेबसाइट: www.sportsauthorityofindia.nic.in पर जाएं/डाउनलोड करें।

SAI is an autonomous organization under the Ministry of Youth Affairs & Sports (MYAS) registered under the Societies Registration Act, 1860, with the mandate of development and promotion of Sports in the country. The Sports Authority of India is looking for the service of suitable officers for filling up the post of Director in Pay Matrix Level-12 (Rs.78800-209200) on deputation including short term contract for a period of 3 years in its various Field Units including its Head Quarters at New Delhi. The details of post, eligibility criteria, job requirement, age limit, qualification and experience required for the post are indicated in **Annexure-I**. The pay and other terms and conditions of deputation will be regulated in accordance with DoPT's OM No.6/8/2009-Estt. (Pay-I) dated 17.6.2010 as amended from time to time. The candidates may send an advance copy, to reach in the o/o the Deputy Director (Recruitment), Room No. 209, Sports Authority of India, Head Office, Gate No.10 (East Gate), Jawaharlal Nehru Stadium, Lodhi Road, New Delhi-110003 on or before **02.12.2024 at 05.00 PM**. However, their candidature will be subject to receipt of NOC, Vigilance Clearance, APAR from the parent department. The Application Forms / Curriculum Vitae Proforma are at **Annexure-II** and for other necessary details, the candidates are advised to visit/download from the SAI website: www.sportsauthorityofindia.nic.in from **02.11.2024 at 10:00 AM** onwards.

आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले अनुलग्नों की सूची

LIST OF ENCLOSURES TO BE ACCOMPANIED WITH THE APPLICATION

1. निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र अनुलग्नक-II में अभ्यर्थी द्वारा हस्ताक्षरित तथा कैडर/नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा मुहर सहित प्रतिहस्ताक्षरित।

Application in prescribed format Annexure -II duly completed signed by the candidate and countersigned with seal by the Cadre/Appointing Authority.

Abundant

(RECRUITMENT CELL)

2. पिछले 5 (पांच) वर्षों की एसीआर/एपीएआर की सत्यापित प्रतियां, प्रत्येक पृष्ठ पर भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के रैंक वाले अधिकारी द्वारा मुहर सहित सत्यापित

Attested copies of ACRs/APARs for the last 5 (Five) years duly attested on each page with seal by an officer with the rank of Under Secretary to the Government of India or above

3. सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र Integrity Certificate
4. सतर्कता मंजूरी Vigilance Clearance
5. पिछले 5 वर्षों की सेवा के दौरान किसी बड़ी या छोटी सजा का प्रमाण-पत्र नहीं। No Major or Minor penalty certificate for the last 5 years of his service.
6. इस आशय का प्रमाण-पत्र कि अभ्यर्थी द्वारा दिए गए विवरण सत्यापित किए गए हैं तथा सेवा अभिलेखों के अनुसार सही पाए गए हैं।

A certificate to the effect that the particulars furnished by the candidate have been verified and found correct as per service records.

7. कैडर मंजूरी प्रमाण-पत्र। Cadre Clearance Certificate.

Akash Pundir
01/11/24

(उप निदेशक)

भर्ती प्रकोष्ठ

भारतीय खेल प्राधिकरण

मुख्यालय, नई दिल्ली

(Deputy Director)

Recruitment Cell

Sports Authority of India

Head Office, New Delhi

आकाश पुंडीर / AAKASH PUNDIR

उप निदेशक / Deputy Director

भारतीय खेल प्राधिकरण / Sports Authority of India

जवाहरलाल नेहरू स्टेडियम परिसर (पूर्वी द्वार)

Jawaharlal Nehru Stadium Complex (East Gate)

लोधी रोड, नई दिल्ली-3 / Lodhi Road, New Delhi-3



(RECRUITMENT CELL)

Annexure-I

वेतन मैट्रिक्स लेवल-12 (रु.78800-209200) में निदेशक के तेरह (13) पद, अल्पावधि अनुबंध सहित प्रतिनियुक्ति पर। पदों की संख्या अनंतिम है।

Thirteen (13) posts of Director in Pay Matrix Level-12 (Rs.78800-209200) on deputation including short term contract. The number of posts is tentative.

भर्ती की पद्धति: अल्पकालिक अनुबंध सहित प्रतिनियुक्ति
वेतन मैट्रिक्स लेवल-12 (रु.78800-209200)

Method of Recruitment: Deputation including short term contract
Pay Matrix Level-12 (Rs.78800-209200)

पात्रता मापदंड

Eligibility Criteria

केंद्र सरकार/राज्य सरकार/संघ शासित प्रशासन (उनके संबद्ध या अधीनस्थ अधिकारियों सहित)/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त या सांविधिक संगठनों के अंतर्गत कार्यरत अधिकारी, अधिमानतः प्रशासन/खेल प्रबंधन में अनुभव के साथ:

Officers working under the Central Government/State Government/Union Territory Administrations (Including their attached or subordinate officers)/ Public Sector Undertakings/ Autonomous or Statutory organizations preferably with experience in Administration/ Sports Management holding:

i. अपने मूल कैडर/विभाग में समरूप पद। Analogous post in their parent cadre/ department.

OR

ii. लेवल-11 (67700-208700 रु.) में कम से कम 5 वर्ष की नियमित सेवा वाले अधिकारी/ Officers with at least 5 years of regular service in Level-11 (Rs.67700-208700).

वांछनीय अनुभव: /Desirable Experience:

प्रशासनिक मामलों/खेल प्रशासन को संभालने में 03 वर्ष का अनुभव
03 years' Experience in handling administrative matters/Sports Administration

OR

वित्त और लेखा संबंधी मामलों को संभालने में 03 वर्ष का अनुभव
03 years' Experience in handling finance and accounts related matters

कार्य की प्रकृति:/Nature of Work:

- निदेशक से क्षेत्र में SAI की विभिन्न पहलों का नेतृत्व करने की अपेक्षा की जाती है।
Director is expected to lead various initiatives of SAI in the field.
- वह राज्य सरकार के साथ समन्वय के लिए नोडल बिंदु होगा।
He/she will be the nodal point for coordination with the state Government.

नोट 1: फीडर ग्रेड में विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर आने वाले व्यक्ति नियुक्ति, आमेलन या पदोन्नति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

Note 1: The departmental officers in the feeder grade who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputaionists shall not be eligible for consideration for appointment, absorption, or promotion.

Spurdesi

(RECRUITMENT CELL)

नोट 2: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें इस नियुक्ति से ठीक पहले केन्द्रीय सरकार के उसी संगठन/विभाग में धारित किसी अन्य बाह्य-काडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, सामान्यतः चार वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

Note 2: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organization/department of the Central Government shall ordinarily not exceed four years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of application.

नोट 3: प्रतिनियुक्ति के वेतन और अन्य नियम व शर्तें समय-समय पर संशोधित कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.6.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था. (वेतन-1) के अनुसार विनियमित की जाएंगी।

Note 3: The pay and other terms and conditions of deputation will be regulated in accordance with DoPT's OM No.6/8/2009-Estt. (Pay-1) dated 17.6.2010 as amended from time to time.

नोट 4: पात्र उम्मीदवारों का पैनल 31.01.2025 तक की अवधि के लिए उपलब्ध रखा जाएगा।

Note 4: A panel of eligible candidates will be kept available for the period up to 31.01.2025.

नोट 5: इन पदों पर अखिल भारतीय स्थानांतरण की सुविधा उपलब्ध है।

Note 5: These posts have All India transfer liability.

नोट 6: रिक्तियों की संख्या सांकेतिक है। पूरे वर्ष में होने वाली रिक्तियों को भरने के लिए अखिल भारतीय आधार पर तैनाती के लिए प्रतीक्षा सूची पैनल बनाए रखा जाएगा।

Note 6: Number of vacancies is indicative. The waitlist panel will be maintained for deployment at All-Over India basis to fill the vacancies arising throughout the year.

Spurdesi

CURRICULUM VITAE PROFORMA

Post Applied: _____

Advt. No. _____ Date: _____

1 Name and address (in Block Letters)

2 Date of Birth (in Christian Era)

3 Date of Retirement under Central/
State Government Rules

4 Address:

Present

Permanent:

4 Educational Qualification

S. No.	Exams Passed	Board/University	Year

5 Whether Educational and other Qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)

		Qualification Experience required	Qualification / experience Possessed by the Officer
Essential:	1		

	2		
	3		
Desirable:	1		
	2		

6 Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post

7 Details of Employment, in Chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient:

Office / Institution	Post Held	Period of Service			Scale of Pay and Basic Pay	Nature of duties (in details)
		From	To	Total Period		

Nature of present Employment
i.e. Ad-hoc on Temporary of
Quasi Permanent or Permanent

8 In case the present employment
Is held on deputation / Contract
Basis, Please state

(a) The date of initial appointment

(b) Period of appointment
on Deputation / Contract

9 Name of the parent Office /
Organization to which you
Belong

10 Additional details about present
Employment please state whether
working under (indicate the name
of your employer against the
relevant column.)

- a. Central Government
- b. State Government
- c. Autonomous Organization
- d. Government Undertaking
- e. Others

11 Please state whether you are working
In the same Department and are in the
Feeder grade or feeder to feeder grade

12 Are you in Revised Scale of Pay? If yes,
give the date from which the revision
took place and also indicate the Pre-revised
pay scale

13 Total emoluments per month now drawn

14 Additional information, if any, which you
would like to mention in support of your
suitability for the post. (This among other
things may provide information with regard
to (i) Additional Academic Qualifications;
(ii) Professional Training; and (iii) Work
Experience over the above prescribed in
the Vacancy Circular / Advertisement

15 Whether belongs to SC / ST / OBC

16 Remarks (The candidates may indicate Information with regard to

- i. Awards / Scholarship / Official Appreciation
- ii. Affiliation with the Professional bodies /Institutions / Societies and
- iii. any other information

(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient.)

Additional Information

17 Whether the present post held is on Substantive basis or on Officiating basis or on Deputation / Short Term Contract

18 Pay Matrix Level of the present post held

19 If Pay Matrix Level in S No.18 is not that of the Substantive post held (i.e., on Deputation / Short Term Contract / ACP Scheme up-gradation / MACP up-gradation). Then the Substantive Pay (Pay Matrix Level)

20 Experiences in Sports Administration/ Sports Achievement (Details if any)

21 Experience in Finance (Details if any)

I have carefully gone through the Vacancy Circular / Advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Date:

Place:

Signature of the Candidate

Address:

Email id:-

Mobile No.