



# म.प्र. कर्मचारी चयन मण्डल, भोपाल

(मध्यप्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग)

"चयन भवन" मेन रोड न. चिनार पार्क (ईस्ट), भोपाल 462011

फोन न.- +91-755-2578801-02-03-04, Fax: +91-755-2550498,

website: [www.esb.mp.gov.in](http://www.esb.mp.gov.in), E-Complain Id : [Complaint.esb@mp.gov.in](mailto:Complaint.esb@mp.gov.in)

तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग के अंतर्गत आई.टी.आई. में प्रशिक्षण अधिकारियों के पदों की  
भर्ती चयन परीक्षा-2024 (परीक्षा केवल म.प्र. के मूल निवासी के लिये)

ऑनलाईन आवेदन-पत्र	
आवेदन पत्र भरने की प्रारम्भ तिथि : 09.08.2024	आवेदन पत्र भरने की अंतिम तिथि : 23.08.2024
आवेदन पत्र में संशोधन करने की प्रारम्भ तिथि : 09.08.2024	आवेदन पत्र में संशोधन करने की अंतिम तिथि : 28.08.2024
परीक्षा दिनांक व दिनांक	30.09.2024 से प्रारम्भ
परीक्षा शुल्क	
सीधी भर्ती /संविदा पदों हेतु	अनारक्षित अभ्यर्थियों के लिये रु. 500/- प्रति प्रश्न पत्र
	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/ ई.डब्लू.एस./ नि:शक्तजन अभ्यर्थियों के लिये (केवल म.प्र. के मूल निवासियों के लिये) रु. 250/- प्रति प्रश्न पत्र
	सीधी भर्ती - बैकलॉग कोई शुल्क नहीं
ऑनलाईन आवेदन - कियोस्क के माध्यम से आनलाईन भरने वाले अभ्यर्थियों हेतु एमपीआनलाईन का पोर्टल शुल्क रुपये 60/- देय होगा। इसके अतिरिक्त रस्टिड सिटीजन यूजर के माध्यम से लागिन कर फार्म भरने पर पोर्टल शुल्क 20/- रु. देय होगा।	

आनलाईन परीक्षा पद्धति समय सारणी

परीक्षा दिनांक एवं दिन	परीक्षा की पाली	अभ्यर्थियों के लिये रिपोर्टिंग समय	महत्वपूर्ण निर्देश पढ़ने का समय	उत्तर अंकित का समय
30.09.2024 से	प्रथम	प्रातः 7:00 से 8:00 बजे तक	08:50 से 09:00 बजे तक (10 मिनट)	प्रातः 09:00 से 11:00 बजे तक (2:00 घंटे)
	द्वितीय	दोपहर 12:00 से 1:00 बजे तक	01:50 से 02:00 बजे तक (10 मिनट)	प्रातः 02:00 से 04:00 बजे तक (2:00 घंटे)

टिप्पणी :-

- अभ्यर्थी का आधार पंजीयन अनिवार्य है।
- बोर्ड द्वारा आयोजित परीक्षाओं में मूल फोटोयुक्त पहचान पत्र लाना अनिवार्य होगा। मूल फोटोयुक्त पहचान पत्र के रूप में अभ्यर्थी मतदाता पहचान पत्र, पेनकार्ड, आधार कार्ड, ड्रायविंग लायसेंस, तथा पासपोर्ट में से कोई एक को चयनित कर सकता है। यु.आई.डी.ए.आई.(UIDAI) के द्वारा सत्यापित(Verify) होने पर ही ई आधार मान्य होगा। मूल फोटोयुक्त पहचान पत्र के अभाव में परीक्षार्थी को परीक्षा में सम्मिलित होने से वंचित किया जाएगा।
- अभ्यर्थी को नियम पुस्तिका में विनिश्चित मूल परिचय पत्र के अतिरिक्त अपना आधार कार्ड / ई-आधार कार्ड / आधार कार्ड की छायाप्रति /आधार नंबर /आधार VID की जानकारी लाना अनिवार्य हैं।
- परीक्षा में प्रवेश के समय एवं परीक्षा के दौरान आधार बेस्ड बहुस्तरीय बायोमेट्रिक सत्यापन अनिवार्य है।
- परीक्षार्थियों को परीक्षा में रिपोर्टिंग समय तक परीक्षा केन्द्र में प्रवेश की अनुमति होगी। इसके पश्चात विलम्ब से आने वाले अभ्यर्थियों को प्रवेश की पात्रता नहीं होगी।
- परीक्षा कक्ष में इलेक्ट्रॉनिक डिवाइस यथा मोबाईल फोन, केलकुलेटर, लॉग टेबल्स, Sun glasses एवं नकल पर्चा आदि का उपयोग पूर्णतः वर्जित है।

7. ऑनलाईन आवेदन-पत्र क्रमांक के द्वारा ही ऑनलाईन परीक्षा हेतु अभ्यर्थी अपना प्रवेश-पत्र प्राप्त कर सकते हैं। अतः आवेदन-पत्र क्रमांक आवश्यक रूप से संभाल कर रखें, जिसकी समस्त जिम्मेदारी आवेदक की ही होगी।
8. परीक्षा केन्द्र पर आवेदक को काला बाल प्वाइंट पेन तथा परीक्षा हाल में प्रवेश हेतु मंडल की वेबसाइट से डाउनलोड किये गये प्रवेश-पत्र साथ लाना अनिवार्य है
9. किसी भी परीक्षार्थी को परीक्षा प्रारंभ होने के पश्चात परीक्षा समाप्ति तक परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं होगी ।
10. आवेदन-पत्र भरते समय उम्मीदवारों के किसी भी प्रमाण पत्र का परीक्षण ई.एस.बी. द्वारा नहीं किया जाकर नियुक्ति प्रक्रिया के दौरान संबंधित विभाग द्वारा किया जाता है । अतः कम्प्यूटर आधारित online परीक्षा में उम्मीदवारों की पात्रता (Eligibility) (पूर्णतः प्रावधिक (Provisional) होगी |
11. उपरोक्त सभी पदों के लिए अभ्यर्थियों का मध्यप्रदेश राज्य के रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन होना अनिवार्य होगा ।
12. मध्यप्रदेश के विशेष आदिम जनजाति समुदाय जैसे बैगा, सहारिया/सहरिया एवं भारिया अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों को अकार्यपालिक पदों के लिये अपने आवेदन पत्र समस्त आवश्यक प्रमाण-पत्र संलग्न करते हुये हार्डकॉपी में निर्धारित (नियम पुस्तिका के प्रारूप-2 में) आवेदन-पत्र भरने की अंतिम तिथि तक मण्डल को न भेजते हुये सीधे संबंधित विभाग को पृथक-पृथक आवेदन प्रेषित करना होगा । मण्डल को प्रेषित आवेदन पत्र अमान्य माना जायेगा ।
13. विभाग के पद कार्यपालिक होने की स्थिति में भर्ती हेतु आदिम जनजाति, (बैगा, सहारिया/सहरिया एवं भारिया) के अभ्यर्थियों को परीक्षा से छूट का प्रावधान नहीं होगा वे अभ्यर्थी अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थी के रूप में परीक्षा हेतु ऑनलाईन आवेदन करें। (ऐसी स्थिति में नियम पुस्तिका की बैगा,सहारिया एवं भारिया से संबंधित सभी कण्डिकायें विलोपित मान्य होगी । )

**म.प्र. कर्मचारी चयन मण्डल, भोपाल**

चयन भवन, मेन रोड नं. 1, चिनार पार्क (ईस्ट), भोपाल - 462011

फोन नं. 0755-2578801, 02, 03, 04 फैक्स : 0755-2550498

Complain: Peb.mp.gov.in वेबसाईट : www.peb.mp.gov.in

तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग के अंतर्गत आईटीआई में प्रशिक्षण अधिकारियों के पदों की  
भर्ती हेतु चयन परीक्षा-2024 (परीक्षा केवल म.प्र. के मूल निवासी के लिये)

**विषय-सूची**

स.क्रं.	अध्याय	विवरण	पृष्ठ क्र.
1.	1	तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग के अंतर्गत आईटीआई में प्रशिक्षण अधिकारियों के पदों की भर्ती हेतु चयन परीक्षा-2024	4-12
2.	2	विभागवार रिक्त पदों का विवरण तथा आरक्षण तालिका	13-25
3.	3	म.प्र. कर्मचारी चयन मण्डल की परीक्षा संचालन संबंधी नियमावली	26-43
4	4	परीक्षा का पाठ्यक्रम	44-62
6	प्रारूप-1	यात्रा देयक प्राप्ति के लिये स्वयं के बैंक खाता विवरण पत्रक	63
7	प्रारूप-2	मध्यप्रदेश के आदिम जनजाति समुदाय जैसे:-बैगा, सहारिया एवं भारिया जनजाति के अभ्यर्थियों हेतु आवेदन पत्र	64

## अध्याय - 01

कौशल विकास संचालनालय  
मध्यप्रदेश, जबलपुर

तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग के अंतर्गत आईटीआई में प्रशिक्षण अधिकारियों के पदों की भर्ती हेतु मध्यप्रदेश कर्मचारी चयन मण्डल भोपाल द्वारा आयोजित चयन परीक्षा 2024

### निर्देश

#### चयन संबन्धी अनुदेश

म.प्र. औद्योगिक प्रशिक्षण (अराजपत्रित) तृतीय श्रेणी सेवा भर्ती नियम 2009 एवं संशोधन दिनांक 17 अप्रैल 2012 तथा 08 फरवरी 2013 व 26 सितम्बर 2018 एवं समय-समय पर जारी नियम/निर्देशों में दिये गये प्रावधान अनुसार तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग के अंतर्गत कौशल विकास संचालनालय (आईटीआई) में प्रशिक्षण अधिकारियों (विभिन्न व्यवसायों) एवं मेंटेनेन्स मैकेनिक की सीधी भर्ती हेतु चयन परीक्षा-2024 में निम्न निर्देश लागू होंगे:-

#### 1.0 सामान्य:-

यह निर्देश उन समस्त आवेदकों पर लागू होंगे, जो कि कौशल विकास संचालनालय मध्यप्रदेश, तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग के अंतर्गत प्रशिक्षण अधिकारियों (विभिन्न व्यवसायों) एवं मेंटेनेन्स मैकेनिक की सीधी भर्ती हेतु चयन परीक्षा-2024 में आवेदन कर रहे हैं।

#### 2.0 परिभाषाएं:-

(अ) इन निर्देशों में श्रेणी से तात्पर्य पांच श्रेणियों अनारक्षित, आर्थिक रूप से कमजोर (ईडब्लूएस), अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग से होगा।

(ब) बोर्ड से तात्पर्य मध्यप्रदेश कर्मचारी चयन मण्डल भोपाल से है।

(स) म.प्र. से तात्पर्य मध्यप्रदेश राज्य से है।

#### 3.0 पदों की संख्या, आरक्षण तालिका एवं शैक्षणिक योग्यता:- संलग्न परिशिष्ट अनुसार

#### 4.0 आरक्षण:-

4.1 मध्यप्रदेश राजपत्र (असाधारण) में प्रकाशित, मध्यप्रदेश लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिये आरक्षण) नियम, 1998 दिनांक 24 दिसम्बर 2019 द्वारा सीधी भरती द्वारा भरे जाने वाले राज्य स्तरीय पदों/संवर्गों के लिये माडल रोस्टर जारी किया गया है जिसमें तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी के लिये अनुसूचित जाति 16 प्रतिशत, अनुसूचित जनजाति 20 प्रतिशत, अन्य पिछड़ा वर्ग 27 प्रतिशत एवं आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिये 10 प्रतिशत आरक्षण निर्धारित किया गया है।

4.2 महिला उम्मीदवार उपलब्ध न होने पर उसी प्रवर्ग के पुरुष उम्मीदवारों से पदों को भरा जा सकेगा।

4.3 भूतपूर्व सैनिकों के लिए सभी पदों, व्यवसायों में 10 प्रतिशत पद समस्तर व प्रभागवार (होरिजेन्टल कम्पार्टमेंट वाइस) आरक्षित रहेंगे। भूतपूर्व सैनिक उपलब्ध न होने पर उसी प्रवर्ग के ओपन/महिला उम्मीदवारों से (मेरिट के आधार पर) पदों को भरा जा सकेगा।

4.4 मध्यप्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र क्रमांक एफ-8-2/2013/आ.प्र./एक दिनांक 30 जून 2014 अनुसार निःशक्तजनों के विज्ञापित पद वर्गवार न होकर निःशक्तजनों की श्रेणीवार निर्धारित किये गये हैं तथा परिपत्र दिनांक 03/07/2018 द्वारा श्रेणीवार क्रमशः (1) दृष्टि बाधित और

कम दृष्टि-1.5 प्रतिशत (2) बहरे और कम सुनने वाले-1.5 प्रतिशत (3) लोकोमोटर डिसेबिलिटी जिसमें सम्मिलित है, सेरेब्रल पाल्सी, कुष्ठ रोग मुक्त, बौनापन, एसिड अटैक पीडित, मस्क्युलर डिस्ट्राफी-1.5 प्रतिशत (4) आटिज्म, बौद्धिक दिव्यांगता, स्पेसिफिक लर्निंग डिसेबिलिटी और मानसिक बीमारी और बहुविकलांगता-1.5 प्रतिशत आरक्षण निर्धारित किया गया है। मेरिट अनुसार (ओपन/महिला) एस.सी./एस.टी./ओ.बी.सी./अनारक्षित एवं ईडब्लूएस वर्ग में से जिस वर्ग के निःशक्तजन का चयन होगा, उसी वर्ग में निःशक्तजनों के पद समायोजित होंगे। निःशक्तजनों को विकलांगता के आधार पर पद के कृत्यों के संबंध में उपयुक्तता प्रमाण पत्र उपनिदेशक (पुनर्वास) महानिदेशालय रोजगार एवं प्रशिक्षण विकलांग व्यवसायिक पुनर्वास केन्द्र (VRC) नेपियर टाऊन जबलपुर से प्राप्त कर दस्तावेज परीक्षण के समय प्रस्तुत करना होगा।

- 4.5(a) प्रशिक्षण अधिकारी पद सरल क्रमांक 01 से क्रमांक 09 तक के प्रत्येक व्यवसाय के कुल पदों में से 50 प्रतिशत पद इंजीनियरिंग में डिग्री/डिप्लोमाधारी उम्मीदवारों से भरे जावेंगे।
- (b) यदि किसी व्यवसाय में कुल पदों में से 50 प्रतिशत या अधिक डिग्री/डिप्लोमा धारी उम्मीदवार मेरिट के आधार पर चयनित होते हैं तो फिर 50 प्रतिशत की सीमा को ध्यान में नहीं रखा जावेगा अर्थात् मेरिट के आधार पर डिग्री/डिप्लोमाधारी उम्मीदवार 50 प्रतिशत से अधिक चयनित हो सकते हैं। जिस व्यवसाय में 50 प्रतिशत से कम डिग्री/डिप्लोमाधारी उम्मीदवार चयनित होंगे उनमें शेष (चयनित डिग्री/डिप्लोमा को छोड़कर) डिग्री/डिप्लोमाधारी उम्मीदवारों की मेरिट सूची तैयार कर वर्टिकल/होरिजेन्टल आरक्षण की सीमा को ध्यान में रखते हुये डिग्री/डिप्लोमाधारी उम्मीदवारों का चयन किया जावेगा, भले ही डिग्री/डिप्लोमाधारी उम्मीदवार व्यवसाय की मेरिट सूची में गैर डिग्री/डिप्लोमाधारी उम्मीदवारों से नीचे हों।
- (c) 50 प्रतिशत डिग्री/डिप्लोमाधारी उम्मीदवारों की संख्या किसी व्यवसाय के कुल पदों पर सुनिश्चित की जावेगी। उदाहरण स्वरूप प्रशिक्षण अधिकारी इलेक्ट्रिशियन के विज्ञापित कुल पदों की संख्या 60 है जिसमें अनुसूचित जाति के 09, अनुसूचित जनजाति के 12, अन्य पिछड़ा वर्ग के 16, अनारक्षित के 17 तथा आर्थिक रूप से कमजोर (ईडब्लूएस) के 06 उम्मीदवारों का चयन किया जाना है। यदि चयन हेतु आयोजित परीक्षा में मेरिट के आधार पर इन 60 में से किसी भी संवर्ग के 30 डिग्री/डिप्लोमाधारी उम्मीदवार उपलब्ध हो जाते हैं जैसे अपिव के 15 एवं अनारक्षित संवर्ग के 15 उम्मीदवार डिग्री/डिप्लोमाधारी उपलब्ध हो जाते हैं तो अजा. एवं अजजा संवर्ग के क्रमशः 09 एवं 12 पदों पर डिग्री/डिप्लोमाधारी उम्मीदवारों का आरक्षण लागू नहीं होगा।
- (d) यदि किसी व्यवसाय में 01 पद विज्ञापित है तो वह डिग्री/डिप्लोमाधारी उम्मीदवार से भरा जा सकेगा।
- (e) विषय परिस्थिति में यदि 50 प्रतिशत पर इंजीनियरिंग में डिग्री/डिप्लोमा धारी आवेदक मेरिट में उपलब्ध नहीं होते हैं तो विभाग स्तर पर इस पर निर्णय लिया जायेगा जो कि अंतिम एवं मान्य होगा।
- 4.6 सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा मध्यप्रदेश राजपत्र दिनांक 11 जनवरी 2010 एवं संशोधन दिनांक 31 मई 2018 में प्रकाशित नियम 4 ख “आदिम जनजातियों के लिये विशेष उपबन्ध अनुसार यदि आवेदक जिला श्योपुर, मुरैना, दतिया, ग्वालियर, भिण्ड, शिवपुरी, गुना तथा अशोकनगर की सहारिया/सहरिया आदिम जनजाति, जिला मण्डला, डिण्डोरी, शहडोल, उमरिया, बालाघाट तथा अनूपपुर की बैगा आदिम जनजाति तथा जिला छिंदवाड़ा तथा सिवनी की भारिया जनजाति का है, और उस पद के लिये विहित की गई न्यूनतम अर्हता रखता है, तो उसे भर्ती प्रक्रिया को अपनाए बिना उक्त पद पर नियुक्त किया जाएगा। उक्तानुसार चयन किये गये उम्मीदवारों की संख्या विज्ञापित पदों में समायोजित की जावेगी। इनके चयन का आधार विज्ञापित तकनीकी योग्यता में प्राप्त अंकों के प्रतिशत की मेरिट के आधार पर होगा। यदि कोई आवेदक एक से अधिक तकनीकी योग्यतायें उत्तीर्ण है तो जिस तकनीकी योग्यता में अधिक अंक प्राप्त हुये हैं, उस योग्यता के प्राप्तांकों का प्रतिशत मेरिट सूची में चयन के लिये मान्य किया जावेगा।

#### 4.7 संविदा कर्मियों हेतु नियम

सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय के आदेश क्रमांक सी 5-2/2018/1/3 भोपाल, दिनांक 22 जुलाई 2023 के अनुसार विभाग के सीधी भर्ती के नियमित पद के समकक्ष संविदा पदों पर 5 वर्ष की निरंतर सेवा पूर्ण करने वाले संविदा अधिकारियों/कर्मचारियों की कुल संख्या के 50 प्रतिशत पद अथवा विभाग में सीधी भर्ती के रिक्त पद के 50 प्रतिशत तक के पद (दोनों में से जो कम हो), संविदा अधिकारियों/कर्मचारियों की नियुक्ति के लिए आरक्षित रखे जाएंगे। संविदा पर नियुक्ति अधिकारियों/ कर्मचारियों को नियमित पदों पर नियुक्ति प्राप्त करने के अवसर प्रदान किए जाने हेतु निम्नानुसार दिशा निर्देश जारी किए जाते हैं, संविदा अधिकारियों/कर्मचारियों का आशय है वर्तमान अथवा पूर्व में संविदा पर कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी :-

- (i) इस नीति के अंतर्गत आरक्षण सुविधा का एक बार लाभ लेकर नियुक्ति प्राप्त कर लेने (joining) उपरांत पुनः लाभ की पात्रता नहीं होगी।
- (ii) इस आरक्षण का लाभ प्राप्त करने के लिए निम्न संविदा सेवक पात्र होंगे :-
- (iii) सीधी भर्ती का रिक्त पद जिस श्रेणी का है उसी श्रेणी में आवेदक न्यूनतम 05 वर्ष तक संविदा पर नियुक्त रहा हो। 05 वर्ष की यह अवधि रिक्त पदों पर आवेदन करने के दिनांक को पूर्ण होना चाहिए। इस आशय का प्रमाण-पत्र उसे प्रस्तुत करना होगा। यह प्रमाण-पत्र यथा स्थिति जिला स्तर पर अथवा राज्य स्तर के सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किया जाएगा।
- (iv) सेवा-नियमों में प्रश्नाधीन नियमित पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक अर्हता तथा अन्य सुसंगत अनुभव जो वांछित है, उन्हें वह पूर्ण करता हो।
- (v) यदि किसी संविदा सेवक ने विभिन्न पदों पर कार्य किया है तो उसकी कुल संविदा सेवा 05 वर्ष की होना चाहिए। अगर उसने विभिन्न श्रेणी के पदों पर संविदा पर कार्य किया है तो 05 वर्ष की उपरोक्त अवधि की गणना पूर्ण होने पर वह उस श्रेणी के पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर सकेगा जो इस 05 वर्ष में निम्नतम श्रेणी का था।
- (vi) अगर किसी शासकीय सेवक को संविदा के पद से किसी अवधि में हटा दिया गया हो तथा उसे पुनः उसी पद पर अथवा किसी अन्य पद पर संविदा पर नियुक्ति प्राप्त हो गई हो तो 05 वर्ष की संविदा सेवा की अवधि की गणना सेवा से पृथक रहने की अवधि को घटा कर की जाएगी।
- (vii) किसी भी विभाग में कार्यरत संविदा पर नियुक्ति सेवक अन्य किसी भी विभाग के द्वारा विज्ञप्त पद पर आवेदन कर सकेगा जिसके लिए वह अर्हता रखता हो यह आवश्यक नहीं है कि जिस विभाग में संविदा पर सेवक नियुक्त है उसी विभाग में उसे नियमित किए जाने के अवसर दिए जाएं।
- (viii) राज्य शासन में नियमित नियुक्ति होने पर उन्हें पूर्व की संविदा सेवाओं का किसी भी प्रकार का लाभ प्राप्त नहीं हो सकेगा।
- (ix) संविदा कर्मियों के लिए आरक्षित किए गए सीधी भर्ती के नियमित पदों पर पारदर्शी एवं प्रतिस्पर्धात्मक प्रक्रिया के माध्यम से चयन होगा।
- (x) संविदा सेवक एक अथवा उससे अधिक श्रेणी के संविदा पदों पर नियुक्त रहा हो सकता है। ऐसी स्थिति में जिस श्रेणी के नियमित पद पर वह नियुक्ति का आवेदन करता है उसके समकक्ष एवं उच्चतर श्रेणी के संविदा पर वह जितने वर्ष कार्यरत रहा उतने वर्ष की छूट उसे निर्धारित अधिकतम आयु-सीमा में मिलेगी। यह छूट सहित अधिकतम आयु आवेदन दिनांक अथवा पद की भर्ती के लिए जारी विज्ञप्ति में निर्धारित दिनांक को 55 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
- (xi) नियुक्ति की प्रक्रिया में अनुसूचित जाति/ जनजाति/ पिछड़ा वर्ग/ई.डब्ल्यू.एस. के आरक्षण नियमों का पालन होगा।

- (xii) विभागों का इस नीति के अनुरूप अपना प्रशासकीय सेटअप तथा भर्ती नियमों में यथोचित परिवर्तन करने होंगे। यहाँ आवश्यक हो वहाँ भर्ती में प्रतिबंध से आवश्यक छूट भी प्राप्त की जावेगी। किसी विभाग द्वारा संविदा अधिकारियों/कर्मचारियों के संबंध में यदि कोई सुविधा पूर्व से प्रदत्त की जा रही हो तो वह यथावत् रख सकेगा।
- (xiii) सामान्य प्रशासन विभाग, भोपाल द्वारा जारी आदेश क्रमांक सी 5-2/2018/1/3 भोपाल, दिनांक 22 जुलाई 2023 एवं सी-5-2/2018/1-3(पार्ट फाईल) भोपाल दिनांक 18/10/2022 के अनुसार उपरोक्त बिन्दु 16(3) के परिपालन में संविदा हेतु आरक्षित पदों पर होरिजेन्टल आरक्षण लागू होता है अतः पर्याप्त संख्या में संविदा कर्मियों की उपलब्धता न होने पर शेष पदों को रोस्टर अनुसार गैर संविदा के अभ्यर्थियों से भरा जावेगा।

5.0 वेतनमान:- समस्त पदों का वेतनमान सातवें वेतनमान के अनुसार परिशिष्ट में दर्शाये अनुसार एवं समय-समय पर मध्यप्रदेश शासन द्वारा स्वीकृत महंगाई भत्ते एवं अन्य भत्ते की पात्रता होगी। सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र क्रमांक सी 3-13/2019/3/एक भोपाल, दिनांक 12 दिसम्बर 2019 द्वारा शासकीय सेवा में सीधी भर्ती के तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी के पदों पर चयन होने पर 3 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर नियुक्त किये जाने संबंधी निर्देश प्रसारित किये गये हैं तथा निम्नानुसार व्यवस्था की गई है:-

(अ) मध्यप्रदेश सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम 1961 के नियम 8(1) के तहत सीधी भर्ती के पद पर प्रथमतः तीन वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखा जावे।

(ब) परिवीक्षा अवधि में उस पद के वेतनमान के न्यूनतम का प्रथम वर्ष 70 प्रतिशत, द्वितीय वर्ष में 80 प्रतिशत एवं तृतीय वर्ष में 90 प्रतिशत राशि, स्टायपेंड के रूप में देय होगी। परिवीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूर्ण करने पर वेतनमान में वेतन दिया जाना प्रारंभ किया जाएगा।

6.0 न्यूनतम आयु सीमा:

(अ) सभी पदों के लिए न्यूनतम आयु 18 वर्ष से कम न हो। न्यूनतम एवं अधिकतम आयु सीमा की गणना परीक्षा/चयन होने की ठीक आगामी जनवरी (01.01.2025) के प्रथम दिन की स्थिति में किया जाना है।

(ब) मध्यप्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, भोपाल के पत्र क्रमांक 73/104/2022/आ.प्र./2021 दिनांक 02 फरवरी 2022 के अनुसार आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ई.डब्ल्यू.एस.) के अभ्यर्थियों को आयुसीमा में छूट का प्रावधान नहीं है।

7.0 सामान्य प्रशासन विभाग, मध्यप्रदेश शासन के पत्र क्रमांक सी 3-8/2016/1/3 भोपाल, दिनांक 04 जुलाई 2019 के अनुसार म.प्र. के मूल निवासियों के लिए सीधी भर्ती के पदों हेतु आयु-सीमा में अधिकतम छूट निम्नानुसार रहेगी:-

क	भर्ती का तरीका	म.प्र. लोक सेवा आयोग से भरे जाने वाले पदों (राजपत्रित/अराजपत्रित/कार्यपालिक) के लिए	लोक सेवा आयोग की परिधि से बाहर के तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी पदों के लिए
		न्यूनतम/अधिकतम आयु सीमा (वर्ष में)	
1	खुली प्रतियोगिता से सीधी भर्ती के भरे जाने वाले पदों के लिये	21 से 40	18 से 40
2	अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, शासकीय/निगम/मण्डल/स्वशासी संस्था के	21 से 45 (अधिकतम आयु सीमा में 05 वर्ष की छूट)	18 से 45 (अधिकतम आयु सीमा में 05 वर्ष की छूट)

कर्मचारियों/ नगरसैनिक/ निःशक्तजन/ महिलाओं (अनारक्षित/आरक्षित) आदि के लिये		
---------------------------------------------------------------------------	--	--

नोट:- सभी पदों के लिए अभ्यर्थियों का मध्यप्रदेश राज्य के रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन होना अनिवार्य होगा।

टीप 1: परीक्षा केवल म.प्र. के मूल निवासी के लिये। सभी प्रकार की छूट को शामिल करते हुए किसी भी स्थिति में किसी भी प्रवर्ग के लिए अधिकतम आयु-सीमा 45 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

7.1 मध्यप्रदेश के स्थाई निवासी आवेदकों को प्रोत्साहन स्वरूप दी जाने वाली छूटें:-

- (क) आदिम जाति, हरिजन एवं पिछड़ा वर्ग कल्याण विभाग की अंतर्जातीय विवाह प्रोत्साहन योजना के अंतर्गत पुरस्कृत दंपतियों के संवर्ण सहभागी को सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्र. सी-3-10-85-3-1, दिनांक 29.06.1985 के संदर्भ में अधिकतम आयु सीमा में पांच वर्ष की छूट दी जावेगी।
- (ख) विक्रम पुरस्कार से सम्मानित खिलाड़ियों को सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्र. सी-3-18-85-3-1, दि. 03.09.1985 के संदर्भ में अधिकतम आयु सीमा में 05 वर्ष की छूट दी जावेगी।

7.2 आवेदकों की आयु सीमा के संबंध में अन्य विवरण:-

- (क) ऐसे उम्मीदवार, को जो कि छटनी किया गया शासकीय कर्मचारी हो, अपनी आयु में से उसके द्वारा पहले की गई सम्पूर्ण अस्थायी सेवा से अधिक से अधिक सात वर्ष की अवधि भले ही वह एक से अधिक बार की गई सेवाओं का योग हो, कम करने की अनुमति दी जायेगी, बशर्ते कि इसके परिणाम स्वरूप निकलने वाली आयु अधिकतम आयु सीमा से 3 वर्ष से अधिक न हो।

स्पष्टीकरण:- शब्द “छटनी किये गये शासकीय कर्मचारी से तात्पर्य ऐसे व्यक्ति से है, जो इस राज्य अथवा संघटक इकाई में से किसी भी इकाई की अस्थायी सरकारी सेवा में कम से कम छः माह तक निरन्तर रहा हो तथा रोजगार कार्यालय में अपना पंजीयन कराने या सरकारी सेवा में नियोजन हेतु अन्यथा आवेदन करने की तारीख से अधिक से अधिक तीन वर्ष पूर्व कर्मचारियों की संख्या में कमी किये जाने के कारण सेवामुक्त किया गया था।

- (ख) ऐसे उम्मीदवार को, जो भूतपूर्व सैनिक हो अपनी आयु में से उसके द्वारा पहले की गई समस्त सेवा की अवधि कम करने की अनुमति दी जाएगी, बशर्ते कि इसके परिणामस्वरूप जो आयु निकले वह अधिकतम आयु सीमा से तीन वर्ष से अधिक न हो।

स्पष्टीकरण:-शब्द “भूतपूर्व सैनिक से तात्पर्य ऐसे व्यक्ति से है, जो निम्नलिखित प्रवर्गों में से किसी एक प्रवर्ग में रहा हो तथा भारत सरकार के अधीन कम से कम छः माह की अवधि तक निरन्तर सेवा करता रहा हो तथा जिसका किसी भी रोजगार कार्यालय में अपना पंजीयन कराने या सरकारी सेवा में नियुक्ति के लिए अन्यथा आवेदन पत्र देने की तारीख से अधिक से अधिक तीन वर्ष पूर्व मितव्ययिता यूनिट (इकाई) की सिफारिशों के फलस्वरूप या कर्मचारियों की संख्या में सामान्य रूप से कमी किये जाने के कारण छटनी की गई हो अथवा जो आवश्यक कर्मचारियों की संख्या से अधिक (सरप्लस) घोषित किया गया हो:-

- (1) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें समय पूर्व निवृत्ति-रियायतों (मस्टरिंग आउट कन्शेसन) के अधीन सेवा मुक्त किया गया हो,
- (2) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें दुबारा भर्ती किया गया हो, और
  - (क) नियुक्ति की अल्पकालीन अवधि पूर्ण हो जाने पर
  - (ख) भर्ती संबंधी शर्तें पूरी होने पर सेवा मुक्त कर दिया गया हो,
- (3) मद्रास सिविल यूनिट (इकाई) के भूतपूर्व कर्मचारी
- (4) ऐसे अधिकारी (सैनिक तथा असैनिक) जिन्हें अनुबन्ध पूरा होने पर सेवामुक्त किया गया हो, जिसमें अल्पावधि सेवा में नियमित कमीशन प्राप्त अधिकारी भी शामिल हैं।



- (5) ऐसे अधिकारी, जिन्हें अवकाश रिक्तियों पर छः माह से अधिक समय तक निरन्तर कार्य करने के बाद सेवा मुक्त किया गया हो।
- (6) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जो असमर्थ होने के कारण सेवा से अलग कर दिये गये हों।
- (7) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें इस आधार पर सेवा मुक्त किया गया हो कि अब वे सक्षम सैनिक न बन सकेंगे
- (8) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें गोली लग जाने, घाव आदि हो जाने के कारण चिकित्सीय आधार पर सेवा से अलग कर दिया गया हो,

टीप - यदि कोई आवेदक प्रोत्साहन स्वरूप दी जाने वाली छूटों में से निर्धारित अधिकतम आयु सीमा में छूट के लाभ के लिये एक से अधिक आधार रखता है, तो उसे अधिकतम लाभ वाले किसी एक आधार के लिये निर्धारित अधिकतम आयु सीमा में ही छूट का लाभ प्राप्त होगा। सभी प्रकार की छूट को शामिल करते हुए किसी भी स्थिति में किसी भी प्रवर्ग के लिए अधिकतम आयु-सीमा 45 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

7.3 म.प्र. शासकीय सेवक (अधिवार्षिकी-आयु) संशोधन अधिनियम 2011 अनुसार 62 वर्ष होगी।

8.0 आवेदन करने हेतु आवश्यक निर्देशः

- 8.1 आनलाईन आवेदन भरे जाने की तिथि एवं अन्य जानकारी हेतु मध्यप्रदेश कर्मचारी चयन मण्डल भोपाल, परीक्षा संचालन नियम एवं निर्देश को पढ़े।
- 8.2 कृपया आवेदन पत्र भरने से पहले सावधानीपूर्वक निर्देशों को पढ़ लें। आप निर्देश पुस्तिका आईटीआई परीक्षा लिंक से डाउन लोड कर सकते हैं।
- 8.3 आवेदन पत्र एम.पी. आनलाईन की वेबसाइट [www.mponline.gov.in](http://www.mponline.gov.in) के माध्यम से भरा जा सकता है।
- 8.4 आवेदन पत्र में दी गयी जानकारी असत्य पाये जाने पर आवेदक की उम्मीदवारी किसी भी स्तर पर निरस्त की जा सकेगी एवं नियमानुसार आवेदक के विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।
- 8.5 कृपया ऐसे आवेदक आवेदन न करें जो निर्धारित शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता के अंतिम वर्ष की परीक्षा में सम्मिलित हुए हों लेकिन उनका परीक्षा परिणाम आवेदन करने की तिथि तक घोषित न हुआ हो। समस्त प्रमाण पत्र जैसे जाति प्रमाण पत्र, मूल निवासी प्रमाण पत्र, विकलांगता प्रमाण पत्र, ड्रायविंग लायसेंस, संविदा कर्मचारियों हेतु 05 वर्ष की संविदा अवधि का प्रमाण पत्र, आर्थिक रूप से कमजोर (ई.डब्लू.एस.) प्रमाण पत्र एवं अन्य प्रमाण पत्र आवेदन करने की अंतिम तिथि तक जारी किये हुये ही मान्य होंगे।
- 8.6 आवेदक को म.प्र. का मूल निवासी होना अनिवार्य है।
- 8.7 शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता, जाति प्रमाण पत्र, विकलांगता प्रमाण-पत्र, मूल निवासी, आर्थिक रूप से कमजोर (ई.डब्लू.एस.) प्रमाण-पत्र सक्षम अधिकारी के द्वारा निर्धारित प्रपत्र पर दिया हुआ हो। इन दस्तावेजों को आवेदन पत्र के साथ संलग्न नहीं किया जाना है। चयनित होने की दशा में सक्षम अधिकारी के समक्ष उपस्थित होकर अवलोकन कराया जाना है।
- 8.8 शासकीय/अर्द्ध शासकीय संस्था/कार्यालयों में कार्यरत आवेदनकर्ता को अपने कार्यालय/विभाग का एनओसी प्राप्त करना अनिवार्य है अभिलेखों की जांच के समय एन.ओ.सी. प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- 8.9 यदि आवेदक एक से अधिक पदों पर चयनित होता है तो उसे कौशल विकास संचालनालय में उपस्थित होकर शपथ पत्र पर लिखित में किसी एक पद पर चयन के लिए सहमति देना होगी। सहमति उपरांत शेष पदों पर दावेदारी समाप्त मानी जावेगी। इसी तरह यदि आवेदक का किसी पद पर नियुक्ति आदेश जारी हो जाता है तथा वह उस पद पर कार्यग्रहण कर लेता है तब यदि प्रतीक्षा सूची में उसका नाम अन्य किसी पद के लिये या उसी पद की अन्य श्रेणी में मेरिट में आता है तो

उसकी उम्मीदवारी अन्य पदों या श्रेणी से स्वयमेव समाप्त हो सकेगी, क्योंकि उम्मीदवार द्वारा पूर्व में पद पर कार्यग्रहण कर लिया गया है।

- 8.10 व्यवसायवार विभिन्न पदों के लिये परीक्षा की समय-सारिणी अलग-अलग होगी।
- 8.11 एक ही आवेदन भरते हुये अपने पदों की पात्रतानुसार सम्मिलित होने वाले पदों की परीक्षा के लिये ट्रेडों से संबंधित प्रश्न पत्रों का चयन करें।
- 9.0 पद के लिये निरहर्ता:-
- 9.1 किसी अभ्यर्थी की ओर से अपनी अभ्यर्थिता के लिये किन्हीं भी साधनों द्वारा समर्थन अभिप्रास करने के किसी भी प्रयास को नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा परीक्षा/चयन/साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिये निरर्हित माना जा सकेगा।
- 9.2 जिस आवेदक की दो से अधिक संतानें हो जिसमें से एक का जन्म 26.1.2001 को या उसके पश्चात हुआ हो, नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा। ऐसे उम्मीदवार आवेदन न करें।
- 9.3 शासन द्वारा निर्धारित आयु अर्थात् महिलाओं के लिये 18 वर्ष एवं पुरुषों के लिये 21 वर्ष से कम में विवाह करने वाला उम्मीदवार नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा। ऐसे उम्मीदवार आवेदन न करें।
- 9.4 कोई अभ्यर्थी किसी सेवा या पद पर नियुक्ति के लिये पात्र नहीं होगा जो महिलाओं के विरुद्ध अपराध के लिये दोष सिद्ध ठहराया गया हो: परन्तु किसी अभ्यर्थी के विरुद्ध किसी न्यायालय में यदि ऐसे मामले लंबित है, तो उसकी नियुक्ति का मामला आपराधिक मामले के अंतिम विनिश्चय होने तक लंबित रखा जायेगा।
- 10.0 दस्तावेजों का परीक्षण:-
- 10.1 मेरिट सूची प्रकाशित होने तक आवेदकों के किसी भी प्रकार के दस्तावेजों का सत्यापन नहीं किया जावेगा। यह आवेदक की स्वयं की जिम्मेदारी होगी कि वह भली भांति सुनिश्चित कर ले कि वह विज्ञापित पद के लिए समस्त अर्हतायें पूर्ण करता है। मेरिट सूची जारी होने के बाद विज्ञापित पदों की संख्या के समरूप उम्मीदवारों को मूल दस्तावेज की जांच हेतु बुलाया जावेगा, यदि जांच में यह पाया जाता है कि आवेदक विज्ञापन अनुसार अर्हता नहीं रखता है तो उसकी उम्मीदवारी स्वयमेव ही समाप्त मानी जाएगी। अभिलेख परीक्षण हेतु बुलाये गये आवेदक अपने पद से संबंधित समस्त मूल दस्तावेजों एवं उसकी एक सत्यापित छायाप्रतियों के साथ उपस्थित होना होगा।  
अपात्र/अनुपस्थित उम्मीदवारों के स्थान पर मेरिट से अगले उम्मीदवारों के चयन हेतु दस्तावेज परीक्षण के लिये बुलाया जायेगा।
- 10.2 जिला श्योपुर, मुरैना, दतिया, ग्वालियर, भिण्ड, शिवपुरी, गुना तथा अशोकनगर की सहारिया/सहरिया आदिम जनजाति, जिला मण्डला, डिण्डोरी, शहडोल, उमरिया, बालाघाट तथा अनूपपुर की बैगा आदिम जनजाति तथा जिला छिंदवाड़ा तथा सिवनी की भारिया जनजाति के आवेदकों को मूल अभिलेखों के साथ अभिलेखों के परीक्षण हेतु बुलाया जायेगा।
- 11.0 पाठ्यक्रम:-सभी पदों के लिए ट्रेड से संबंधित पाठ्यक्रम के 75 वस्तुनिष्ठ Objective type प्रश्न एवं कक्षा दसवीं स्तर के निम्न विषयों से 25 वस्तुनिष्ठ Objective type प्रश्न पूछे जायेंगे।
1. विज्ञान एवं गणित
  2. सामान्य ज्ञान
  3. तार्किक ज्ञान
  4. बेसिक कम्प्यूटर ज्ञान

12. मण्डल द्वारा परीक्षा परिणामों की घोषणा और सफल अभ्यर्थियों की सूची जारी करना

- (1) मण्डल, सफल अभ्यर्थियों द्वारा प्राप्त अंकों के आधार पर उनकी एक संयुक्त सूची जारी करेगा जिसमें अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/अन्य पिछड़े

वर्गों/ई.डब्ल्यू.एस./महिलाओं/ शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों/भूतपूर्व सैनिकों को खुली श्रेणी में रखा जाएगा।

- (2) अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति तथा अन्य पिछड़े वर्ग का कोई उम्मीदवार अपनी योग्यता के आधार पर अनारक्षित (ओपन) सूची में स्थान प्राप्त कर लेता है तो उसकी अनारक्षित श्रेणी में गणना की जायेगी और ऐसे उम्मीदवार को उसकी संबंधित आरक्षित प्रवर्ग की संख्या में नहीं जोड़ा जावेगा।
- (3) आरक्षित श्रेणी का कोई अभ्यर्थी अनारक्षित पदों के विरुद्ध समायोजित किया जाएगा यदि वह बिना किसी छूट के अनारक्षित अभ्यर्थी के समान अर्ह पाया जाता है। ऐसे अभ्यर्थी को आयु संबंधी छूट प्राप्त नहीं होगी।
- (4) आरक्षण का लाभ देते हुए संयुक्त खुली सूची जारी करने के पश्चात् अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/अन्य पिछड़े वर्गों के सफल अभ्यर्थियों की पृथक-पृथक सूची जारी की जाएगी जिसमें संबंधित आरक्षित श्रेणी के पात्र अभ्यर्थियों के नाम होरिजेन्टल आरक्षण के अनुसार भी सम्मिलित किए जाएंगे।
- (5) यदि आरक्षित श्रेणी का कोई अभ्यर्थी अर्थात् महिला/भूतपूर्व सैनिक/शारीरिक रूप से निःशक्त अभ्यर्थी जो अपनी योग्यता के आधार पर अनारक्षित श्रेणी में स्थान प्राप्त कर लेता है तो उसकी गणना अनारक्षित/बिना वर्ग/ओपन श्रेणी में की जाएगी। इसके बाद प्रवर्गवार सूची में अनारक्षित/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति तथा अन्य पिछड़ा वर्ग आरक्षण, संबंधित प्रवर्ग के अभ्यर्थी को ही दिया जाएगा। अनुसूचित जातियों/जनजातियों/अन्य पिछड़े वर्गों/महिलाओं, शारीरिक रूप से निःशक्त व्यक्ति और भूतपूर्व सैनिक संबंधित श्रेणी कम्पार्टमेंट में स्थान प्राप्त कर सकेंगे।
- (6) समान अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों की आपसी सहवर्षिता लिखित परीक्षा में अंकों के आधार पर निर्धारित की जावेगी। लिखित परीक्षा में भी अंक समान होने पर आयु के आधार पर आपसी सहवर्षिता निर्धारित की जावेगी। यह आवश्यक नहीं है कि अन्तिम CUT-OFF मार्क पर समान अंक प्राप्त करने वाले सभी उम्मीदवारों को चयन सूची में लाया जावे।

### 13. सफल अभ्यर्थियों की अंतिम सूची की विधिमान्यता की अवधि -

- (1) मध्यप्रदेश शासन सामान्य प्रशासन विभाग के आदेश क्रय सी-3-9/2016/1-3 भोपाल दिनांक 10/10/2016 की कण्डिका 3 एवं 4 के अनुसार परीक्षा में चयनित अभ्यर्थी सूची के (तब तक विभागों से प्राप्त जानकारी के आधार पर उपलब्ध कुल पद संख्या) 15 प्रतिशत की प्रतीक्षा सूची बनाई जावेगी। ऐसी भर्ती परीक्षा की प्रतीक्षा सूची परिणाम घोषित होने से एक वर्ष अथवा नवीन परीक्षा परिणाम घोषित होने तक (जो भी पहले हो) प्रभावी रहेगी।
- (2) मध्यप्रदेश शासन सामान्य प्रशासन विभाग के आदेश क्र. एफ 3-17/2014/1/3 भोपाल, दिनांक 18 दिसम्बर, 2014 के द्वारा मण्डल की परीक्षाओं में चयनित अभ्यर्थियों को समय सीमा में नियुक्ति आदेश प्रदाय किये जाने संबंधी निर्देश दिये गये हैं। जिसके अन्तर्गत मण्डल के माध्यम से चयन सूची जारी होने के दिनांक से अधिकतम तीन माह के भीतर चयनित उम्मीदवारों के नियुक्ति आदेश जारी करना सुनिश्चित किया गया है।

- 14.0 चयन प्रक्रिया:-
- 14.1 चयन परीक्षा के पूर्व आवेदन पत्रों की जांच नहीं की जावेगी। अतः परीक्षा के लिए बुलाये जाने का आशय यह नहीं होगा कि आपकी उम्मीदवारी (Candidature) अंतिम रूप से मान्य कर ली गयी है। आवेदन पत्र में भरी गई जानकारी की सत्यता की जिम्मेवारी उम्मीदवार की होगी।
- 14.2 समस्त प्रकार के पदों के लिए चयन परीक्षा में उत्तीर्ण उम्मीदवारों में से विज्ञापित पद की संख्या के अनुरूप मेरिट के आधार पर उम्मीदवारों से प्रमाण पत्र एवं अभिलेख बुलवाये जावेंगे। जांच उपरांत यदि उम्मीदवार की योग्यता विज्ञापित पद अनुरूप नहीं पायी गई या कोई अभिलेख गलत पाया गया तो उसकी उम्मीदवारी निरस्त कर दी जावेगी। जिन उम्मीदवारों के अभिलेख एवं प्रमाण पत्र विज्ञापन अनुसार सही पाये जावेंगे उनका पुलिस चरित्र सत्यापन की प्रत्याशा में नियुक्ति आदेश जारी किया जावेगा, इस हेतु शपथ पत्र देना होगा। नियुक्ति के समय उम्मीदवार को जिला मेडीकल बोर्ड से स्वास्थ्य प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
- 14.3 समस्त प्रकार के पदों के लिए चयन केवल लिखित परीक्षा के आधार पर होगा।
- 14.4 समस्त पदों के लिए लिखित परीक्षा में अनारक्षित एवं अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों को कम से कम 40 प्रतिशत अंक लाना अनिवार्य है। अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति तथा निःशक्तजन श्रेणी के उम्मीदवारों को कम से कम 36 प्रतिशत अंक लाना अनिवार्य है।
- 15.0 यात्रा किराये का भुगतान:- मध्यप्रदेश शासन, वित्त विभाग के परिपत्र क्रमांक एफ 4-3/2018/नियम/चार भोपाल, दिनांक 10 जनवरी 2019 एवं शासन द्वारा जारी नियम निर्देश अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग (क्रिमीलेयर को छोड़कर) तथा दृष्टिबाधित (निःशक्तजन) श्रेणी के उम्मीदवारों को यात्रा व्यय का भुगतान किया जायेगा। यात्रा किराये का भुगतान, टिकट एवं जाति प्रमाण पत्र तथा हाल्ट टिकिट प्रस्तुत करने पर संबंधित परीक्षा केन्द्र से या उनके बैंक खातों में किया जावेगा। भुगतान की प्रक्रिया निम्नानुसार रहेगी:-
- 15.1 उम्मीदवार को यात्रा व्यय भुगतान, आवेदन पत्र भरकर प्रस्तुत करने पर देय होगा। आवेदक प्रारूप-01 आवेदनपत्र भरकर साथ में लावें।
- 15.2 आवेदन पत्र के साथ हाल्ट टिकिट, जाति प्रमाण पत्र की छायाप्रति, टिकिट मूलरूप में या टिकिट का नम्बर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- 15.3 हाल्ट टिकिट की छायाप्रति पर परीक्षा हाल में उपस्थित इनविजिलेटर से यह लिखवाना होगा “ये लिखित परीक्षा में उपस्थित हुए तत्पश्चात् इनविजिलेटर के हस्ताक्षर करवाना आवश्यक होगा।
- 16.0 न्याय/क्षेत्राधिकार:-  
किसी भी विधि संबंधी विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार (jurisdiction) मध्यप्रदेश के उच्च न्यायालय तक ही सीमित होगा।

संचालक  
कौशल विकास मध्यप्रदेश

अध्याय-2

विभागवार रिक्त पदों का विवरण  
सीधी भर्ती के रिक्त पदों का विवरण

भर्ती का प्रकार	श्रेणीवार उपलब्ध पद संख्या					कुल
	अना.	EWS	अजा.	अजजा	अपिव	
सीधी भर्ती	131	40	71	89	119	450
	131	40	71	89	119	450

स. क्र.	प्राथमिकता क्रम हेतु विभाग का नाम, जिनमें पद रिक्त है	पोस्ट कोड	भर्ती का प्रकार	पद	श्रेणीवार उपलब्ध पद संख्या					कुल	पद की स्थिति कार्यपालिक/ अकार्यपालिक
					अना.	EWS	अजा.	अजजा	अपिव		
01	तकनीकी कौशल विकास एवं रोजगार विभाग, जबलपुर	01	सीधी भर्ती	प्रशिक्षण अधिकार फिटर	20	06	11	14	19	70	अकार्यपालिक
		02	सीधी भर्ती	प्रशिक्षण अधिकारी वेल्डर	23	08	13	16	22	82	अकार्यपालिक
		03	सीधी भर्ती	प्रशिक्षण अधिकारी इलेक्ट्रिशियन	17	06	09	12	16	60	अकार्यपालिक
		04	सीधी भर्ती	प्रशिक्षण अधिकारी कम्प्यूटर आपरेटर एण्ड प्रोग्रामिंग असिस्टेंट	20	06	11	14	19	70	अकार्यपालिक
		05	सीधी भर्ती	प्रशिक्षण अधिकारी टर्नर	06	02	03	04	05	20	अकार्यपालिक
		06	सीधी भर्ती	प्रशिक्षण अधिकारी मशीनिष्ट कम्पोजिट	05	01	03	03	04	16	अकार्यपालिक
		07	सीधी भर्ती	प्रशिक्षण अधिकारी डीजल मैकेनिक	06	02	03	04	05	20	अकार्यपालिक
		08	सीधी भर्ती	प्रशिक्षण अधिकारी मोटर मैकेनिक	14	05	08	10	13	50	अकार्यपालिक
		09	सीधी भर्ती	प्रशिक्षण अधिकारी सर्वेयर	03	--	01	02	02	08	अकार्यपालिक
		10	सीधी भर्ती	प्रशिक्षण अधिकारी स्टेनो हिन्दी	05	01	03	03	04	16	अकार्यपालिक
		11	सीधी भर्ती	प्रशिक्षण अधिकारी सामाजिक अध्ययन	07	02	03	04	06	22	अकार्यपालिक
		12	सीधी भर्ती	मैटेनेस मैकेनिक	05	01	03	03	04	16	अकार्यपालिक
कुल योग:-					131	40	71	89	119	450	

## पदनाम, वेतनमान तथा शैक्षणिक योग्यता

### आरक्षण तालिका

पोस्ट कोर्ड-01 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी फिटर - कुल 70 पद(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	12	06	01	01	--	--	20	निःशक्तजनों की कुल 13 रिक्तियों में से VH 02 EH 03 LD 00 एवं MD 08 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा। यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	03	02	01	--	--	--	06	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	06	04	01	--	--	--	11	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	09	04	01	--	--	--	14	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	12	05	01	01	--	--	19	
	योग	42	21	05	02	--	--	70	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ समस्त पदों के लिये संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.वी.टी से ए.आई.टी.टी. (आई.टी.आई)/एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय/बोर्ड/संस्था से मैकेनिकल/मैकेनिकल इंजीनियरिंग(प्रोडक्शन)/ मैकेनिकल इंजीनियरिंग (इण्डस्ट्रीज इंटीग्रेटेड)/ प्रोडक्शन/इण्डस्ट्रियल/मैनुफैक्चरिंग/ इण्डस्ट्रियल प्रोडक्शन/ प्रोडक्शन तथा मैनुफैक्चरिंग/ मैकेनिकल (टूल तथा ड्राई)/मैकेनिकल (वैल्विंग तथा शीट मेटल)/ मैकेनिकल (आरएसी)/ इण्डस्ट्रियल इंजीनियरिंग तथा मैनेजमेंट से इंजीनियरिंग/टेक्नालाजी में स्नातक उपाधि अथवा किसी पालीटेकनिक से डिप्लोमा।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी फिटर - कुल 61 पद(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	12	06	01	01	--	--	20	निःशक्तजनों की कुल 13 रिक्तियों में से VH 02 EH 03 LD 00 एवं MD 08 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा। यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	03	02	01	--	--	--	06	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	06	04	01	--	--	--	11	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	09	04	01	--	--	--	14	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	06	03	01	--	--	--	10	
	योग	36	19	05	01	--	--	61	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी फिटर - कुल 09 पद(अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	06	02	--	01	09	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	06	02	--	01	09	

पोस्ट कोर्ड-02 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी वेल्डर- कुल 82 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	13	07	01	01	01	--	23	निःशक्तजनों की कुल-14 रिक्तियों में से VH-02 EH-04 LD-00 एवं MD-08 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा। यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्लू.एस.	04	03	01	--	--	--	08	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	08	04	01	--	--	--	13	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	09	05	01	01	--	--	16	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	14	06	01	01	--	--	22	
	योग	48	25	05	03	01	--	82	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता:-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ समस्त पदों के लिये संबंधित ट्रेड में एनसीव्हीटी/एससीवीटी से एआईटीटी (आईटीआई)/एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण।

अथवा

हाईस्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वी उत्तीर्ण के साथ सेंटर ऑफ़ एकसिलेंस योजना के अंतर्गत मल्टी सिक्लिंग पाठ्यक्रम का एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.वी.टी से दो वर्षीय पाठ्यक्रम : वेल्डर ट्रेड के लिये-फ्रेबीकेशन (फिटिंग तथा वेल्डिंग) सेक्टर से उत्तीर्ण।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय/बोर्ड/संस्था से मैकेनिकल/मैकेनिकल इंजीनियरिंग(प्रोडक्शन) मैकेनिकल इंजीनियरिंग (इण्डस्ट्रीज इंटीग्रेटेड)/प्रोडक्शन/इण्डस्ट्रियल/मैनुफैक्चरिंग/ इण्डस्ट्रियल प्रोडक्शन/ प्रोडक्शन तथा मैनुफैक्चरिंग/मैकेनिकल (टूल तथा डाई)/ मैकेनिकल (वेल्डिंग तथा शीट मेटल)/ मैकेनिकल (आरएसी)/ इण्डस्ट्रियल इंजीनियरिंग तथा मैनेजमेंट से इंजीनियरिंग/टैक्नालाजी में स्नातक उपाधि अथवा किसी पॉलिटैकनिक से डिप्लोमा।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी वेल्डर- कुल 71 पद

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	13	07	01	01	01	--	23	निःशक्तजनों की कुल-14 रिक्तियों में से VH-02 EH-04 LD-00 एवं MD-08 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा। यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्लू.एस.	04	03	01	--	--	--	08	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	08	04	01	--	--	--	13	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	09	05	01	01	--	--	16	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	07	03	--	01	--	--	11	
	योग	41	22	04	03	01	--	71	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी वेल्डर- कुल 11 पद

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	07	03	01	--	11	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	07	03	01	--	11	

पोस्ट कोर्ड-03 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी इलेक्ट्रिशियन- कुल 60 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	10	05	01	01	--	--	17	निःशक्तजनों की कुल-13 रिक्तियों में से VH-02 EH-03 LD-00 एवं MD-08 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा। यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	03	02	01	--	--	--	06	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	05	03	01	--	--	--	09	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	07	04	01	--	--	--	12	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	10	04	01	01	--	--	16	
	योग	35	18	05	02	--	--	60	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता:-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ समस्त पदों के लिये संबंधित ट्रेड में एनसीव्हीटी/एससीवीटी से एआईटीटी/(आईटीआई)/एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण।

अथवा

इलेक्ट्रिशियन ट्रेड के लिये हाईस्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वी उत्तीर्ण के साथ सेंटर ऑफ एक्सीलेंस योजना के अंतर्गत इलेक्ट्रिकल सेक्टर में एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.वी.टी से दो वर्षीय मल्टी स्किलिंग पाठ्यक्रम उत्तीर्ण।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड/संस्था से इलेक्ट्रिकल/ इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग(इण्डस्ट्रियल कंट्रोल) इलेक्ट्रिकल तथा इलेक्ट्रॉनिक्स/ इलेक्ट्रिकल तथा इलेक्ट्रॉनिक्स (पावर सिस्टम)/ इलेक्ट्रिकल तथा इस्ट्रोमेनटेशन/ इलेक्ट्रिकल तथा उर्जा से इंजीनियरिंग /टैक्नालाजी में स्नातक उपाधि अथवा किसी पॉलिटेकनिक से डिप्लोमा।

से डिप्लोमा उत्तीर्ण।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका

सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी इलेक्ट्रिशियन- कुल 52 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	10	05	01	01	--	--	17	निःशक्तजनों की कुल-13 रिक्तियों में से VH-02 EH-03 LD-00 एवं MD-08 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा। यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	03	02	01	--	--	--	06	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	05	03	01	--	--	--	09	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	07	04	01	--	--	--	12	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	05	02	01	--	--	--	08	
	योग	30	16	05	01	--	--	52	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी इलेक्ट्रिशियन- कुल 08 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	05	02	--	01	08	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	05	02	--	01	08	

पोस्ट कोर्ड-04 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी कम्प्यूटर आपरेटर एण्ड प्रोग्रामिंग असिस्टेंट (कोपा) - कुल 70 पद (अकार्यपालिक)



सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग निःशक्तजनों की कुल-13 रिक्तियों में से VH-02 EH-03 LD-00 एवं MD-08 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा। यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है।
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	12	06	01	01	--	--	20	
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	03	02	01	--	--	--	06	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	06	04	01	--	--	--	11	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	09	04	01	--	--	--	14	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	12	05	01	01	--	--	19	
	योग	42	21	05	02	--	--	70	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वीं परीक्षा उत्तीर्ण के साथ समस्त पदों के लिये संबंधित ट्रेड में एआईटीटी(आईटीआई)/एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा या डीओईएसीसी से "ए" लेबल परीक्षा या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड से पीजीडीसीए उत्तीर्ण।

अथवा

कम्प्यूटर आपरेटर तथा प्रोग्रामिंग असिस्टेंट(कोपा) ट्रेड के लिये हाईस्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ सेंटर ऑफ एक्सीलेंस योजना के अंतर्गत आईटी (इन्फारमेशन टेक्नालाजी) सेक्टर में एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.वी.टी से दो वर्षीय मल्टी स्किलिंग पाठ्यक्रम उत्तीर्ण।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड/संस्थान से कम्प्यूटर साईन्स/कम्प्यूटर साईन्स एण्ड इंजीनियरिंग/इन्फारमेशन टेक्नालाजी/ इन्फारमेशन तथा कम्प्यूनिकेशन/ इन्फारमेशन साईन्स/कम्प्यूटर इंजीनियरिंग/ कम्प्यूटर साईन्स एण्ड सिस्टम में इंजीनियरिंग/टेक्नालाजी में स्नातक उपाधि अथवा पॉलिटिकल से डिप्लोमा।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या बोर्ड से बीसीए/एमसीए परीक्षा उत्तीर्ण।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी कम्प्यूटर आपरेटर एण्ड प्रोग्रामिंग असिस्टेंट (कोपा)

- कुल 61 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग निःशक्तजनों की कुल-13 रिक्तियों में से VH-02 EH-03 LD-00 एवं MD-08 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा। यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है।
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	12	06	01	01	--	--	20	
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	03	02	01	--	--	--	06	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	06	04	01	--	--	--	11	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	09	04	01	--	--	--	14	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	06	03	--	01	--	--	10	
	योग	36	19	04	02	--	--	61	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी कम्प्यूटर आपरेटर एण्ड प्रोग्रामिंग असिस्टेंट (कोपा)

- कुल 09 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	06	02	01	--	09	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	06	02	01	--	09	

पोस्ट कोर्ड-05 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी टर्नर - कुल 20 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	03	02	01	--	--	--	06	निःशक्तजनों की कुल-04 रिक्तियों में से VH-01 EH-01 LD-00 एवं MD-02 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा। यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्लू.एस.	01	01	--	--	--	--	02	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	02	01	--	--	--	--	03	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	03	01	--	--	--	--	04	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	02	02	01	--	--	--	05	
	योग	11	07	02	--	--	--	20	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ समस्त पदों के लिये संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.वी.टी से ए.आई.टी.टी. (आई.टी.आई)/एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण।

अथवा

हाईस्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ सेंटर ऑफ़ एक्सीलेंस योजना के अंतर्गत मल्टी स्किलिंग पाठ्यक्रम का एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.वी.टी से दो वर्षीय पाठ्यक्रम उत्तीर्ण।

टर्नर ट्रेड के लिये- प्रोडक्शन तथा मैनुफेक्चरिंग सेक्टर से उत्तीर्ण।

टर्नर ट्रेड के लिये-प्रोसेस प्लांट मेंटेनंस सेक्टर से उत्तीर्ण।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय/बोर्ड/संस्था से मैकेनिकल/मैकेनिकल इंजीनियरिंग(प्रोडक्शन)/ मैकेनिकल इंजीनियरिंग (इण्डस्ट्रीज इंटीग्रेटेड)/ प्रोडक्शन/इण्डस्ट्रियल/ मैनुफेक्चरिंग/ इण्डस्ट्रियल प्रोडक्शन/ प्रोडक्शन तथा मैनुफेक्चरिंग/ मैकेनिकल (टूल तथा ड्राई)/मैकेनिकल (वेल्डिंग तथा शीट मेटल)/ मैकेनिकल (आरएसी)/ इण्डस्ट्रियल इंजीनियरिंग तथा मैनेजमेंट से इंजीनियरिंग/टेक्नालाजी में स्नातक उपाधि अथवा किसी पालीटेकनिक से डिप्लोमा।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका

सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी टर्नर - कुल 18 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	03	02	01	--	--	--	06	निःशक्तजनों की कुल-04 रिक्तियों में से VH-01 EH-01 LD-00 एवं MD-02 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा। यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्लू.एस.	01	01	--	--	--	--	02	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	02	01	--	--	--	--	03	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	03	01	--	--	--	--	04	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	01	01	--	--	--	03	
	योग	10	06	02	--	--	--	18	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी टर्नर - कुल 02 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	01	01	--	--	02	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	01	01	--	--	02	

पोस्ट कोर्ड-06 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी मशीनिष्ट कम्पोजिट - कुल 16 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	02	02	01	--	--	--	05	निःशक्तजनों की कुल-04 रिक्तियों में से VH-01 EH-01 LD-00 एवं MD-02 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा। यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्लू.एस.	01	--	--	--	--	--	01	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	02	01	--	--	--	--	03	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	02	01	--	--	--	--	03	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	03	01	--	--	--	--	04	
	योग	10	05	01	--	--	--	16	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ समस्त पदों के लिये संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.वी.टी से ए.आई.टी.टी. (आई.टी.आई)/एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण।

अथवा

हाईस्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ सेंटर ऑफ एक्सीलेंस योजना के अंतर्गत मल्टी स्किलिंग पाठ्यक्रम का एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.वी.टी से दो वर्षीय पाठ्यक्रम।

मशीनिष्ट कम्पोजिट ट्रेड के लिये- प्रोडक्शन तथा मैनुफेक्चरिंग सेक्टर से उत्तीर्ण।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय/बोर्ड/संस्था से मैकेनिकल/मैकेनिकल इंजीनियरिंग(प्रोडक्शन)/ मैकेनिकल इंजीनियरिंग (इण्डस्ट्रीज इंटीग्रेटेड)/ प्रोडक्शन/इण्डस्ट्रियल/मैनुफेक्चरिंग/ इण्डस्ट्रियल प्रोडक्शन/ प्रोडक्शन तथा मैनुफेक्चरिंग/ मैकेनिकल (टूल तथा ड्राई)/मैकेनिकल (वेल्डिंग तथा शीट मेटल)/ मैकेनिकल (आरएसी)/ इण्डस्ट्रियल इंजीनियरिंग तथा मैनेजमेंट से इंजीनियरिंग/टेक्नालाजी में स्नातक उपाधि अथवा किसी पालीटेकनिक से डिप्लोमा।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी मशीनिष्ट कम्पोजिट - कुल 14 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	02	02	01	--	--	--	05	निःशक्तजनों की कुल-04 रिक्तियों में से VH-01 EH-01 LD-00 एवं MD-02 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा। यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्लू.एस.	01	--	--	--	--	--	01	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	02	01	--	--	--	--	03	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	02	01	--	--	--	--	03	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	01	--	--	--	--	02	
	योग	08	05	01	--	--	--	14	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी मशीनिष्ट कम्पोजिट - कुल 02 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	02	--	--	--	02	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	02	--	--	--	02	

पोस्ट कोर्ड-07 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी डीजल मैकेनिक - कुल 20 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	03	02	01	--	--	--	06	निःशक्तजनों की कुल-04 रिक्तियों में से VH-01 EH-01 LD-00 एवं MD-02 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा। यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्लू.एस.	01	01	--	--	--	--	02	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	02	01	--	--	--	--	03	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	03	01	--	--	--	--	04	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	02	02	01	--	--	--	05	
योग		11	07	02	--	--	--	20	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ समस्त पदों के लिये संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.वी.टी से ए.आई.टी.टी. (आई.टी.आई)/एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण और हल्के मोटरयान चलाने का ड्रायविंग लायसेंस।

अथवा

हाईस्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ सेंटर ऑफ एक्सीलेंस योजना के अंतर्गत एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.वी.टी से दो वर्षीय मल्टी स्किलिंग पाठ्यक्रम।

डीजल मैकेनिक ट्रेड के लिये- आटोमोबाइल सेक्टर से उत्तीर्ण और हल्के मोटरयान ड्रायविंग लायसेंस।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय/बोर्ड/संस्था से मैकेनिकल/मैकेनिकल इंजीनियरिंग(आटोमोबाइल) / आटोमोटिव/ऑटोमोबाइल से इंजीनियरिंग/टेक्नालाजी में स्नातक उपाधि अथवा पालीटेकनिक से डिप्लोमा उत्तीर्ण और हल्के मोटरयान ड्रायविंग लायसेंस।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका

सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी डीजल मैकेनिक - कुल 18 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	03	02	01	--	--	--	06	निःशक्तजनों की कुल-04 रिक्तियों में से VH-01 EH-01 LD-00 एवं MD-02 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा। यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्लू.एस.	01	01	--	--	--	--	02	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	02	01	--	--	--	--	03	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	03	01	--	--	--	--	04	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	01	01	--	--	--	03	
योग		10	06	02	--	--	--	18	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी डीजल मैकेनिक - कुल 02 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	01	01	--	--	02	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	01	01	--	--	02	

पोस्ट कोर्ड-08 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी मोटर मैकेनिक - कुल 50 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		सविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	08	05	01	--	--	--	14	निःशक्तजनों की कुल-09 रिक्तियों में से VH-01 EH-02 LD-00 एवं MD-06 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा। यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	02	02	01	--	--	--	05	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	03	03	01	--	01	--	08	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	06	03	01	--	--	--	10	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	08	04	01	--	--	--	13	
	योग	27	17	05	--	01	--	50	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ समस्त पदों के लिये संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.वी.टी से ए.आई.टी.टी. (आई.टी.आई)/एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण और हल्के मोटर यान चलाने का ड्रायविंग लायसेंस।

अथवा

हाईस्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ सेंटर ऑफ एक्सीलेंस योजना के अंतर्गत एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.वी.टी से दो वर्षीय मल्टी स्किलिंग पाठ्यक्रम।

मोटर मैकेनिक ट्रेड के लिये- आटोमोबाइल सेक्टर से उत्तीर्ण और हल्के मोटरयान ड्रायविंग लायसेंस।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय/बोर्ड/संस्था से मैकेनिकल/मैकेनिकल इंजीनियरिंग(आटोमोबाइल) / आटोमोटिव/ऑटोमोबाइल से इंजीनियरिंग/टेक्नालाजी में स्नातक उपाधि अथवा पालीटेकनिक से डिप्लोमा उत्तीर्ण और हल्के मोटरयान का ड्रायविंग लायसेंस।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका

सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी मोटर मैकेनिक - कुल 44 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		सविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	08	05	01	--	--	--	14	निःशक्तजनों की कुल-09 रिक्तियों में से VH-01 EH-02 LD-00 एवं MD-06 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा। यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	02	02	01	--	--	--	05	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	03	03	01	--	01	--	08	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	06	03	01	--	--	--	10	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	04	02	01	--	--	--	07	
	योग	23	15	05	--	01	--	44	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी मोटर मैकेनिक - कुल 06 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	04	02	--	--	06	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	04	02	--	--	06	

पोस्ट कोर्ड-09 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी सर्वेयर - कुल 08 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	02	01	--	--	--	--	03	निःशक्तजनों की कुल-03 रिक्तियों में से VH-01 EH-01 LD-00 एवं MD-01 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है । जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा । यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है ।
2.	ई.डब्लू.एस.	--	--	--	--	--	--	--	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	--	--	--	--	--	01	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	01	01	--	--	--	--	02	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	01	--	--	--	--	02	
	योग	05	03	--	--	--	--	08	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

हाई स्कूल अथवा समतुल्य अथवा पुरानी पद्धति से 11 वी परीक्षा उत्तीर्ण के साथ समस्त पदों के लिये संबंधित ट्रेड में एन.सी.व्ही.टी./एस.सी.वी.टी से ए.आई.टी.टी. (आई.टी.आई)/एनएसी (शिक्षुता) परीक्षा उत्तीर्ण ।

अथवा

एआईसीटीई/यूजीसी से मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय/बोर्ड से सिविल (कंस्ट्रक्शन)/सिविल इंजीनियरिंग तथा प्लानिंग/ कंस्ट्रक्शन/कंस्ट्रक्शन तथा मैनेजमेंट/कंस्ट्रक्शन तथा प्रोजेक्ट मैनेजमेंट/बिल्डिंग तथा कंस्ट्रक्शन टेक्नालाजी से इंजीनियरिंग/टेक्नालाजी में स्नातक उपाधि अथवा पालीटेकनिक से डिप्लोमा उत्तीर्ण ।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी सर्वेयर - कुल 07 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	02	01	--	--	--	--	03	निःशक्तजनों की कुल-03 रिक्तियों में से VH-01 EH-01 LD-00 एवं MD-01 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है । जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा । यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है ।
2.	ई.डब्लू.एस.	--	--	--	--	--	--	--	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	01	--	--	--	--	--	01	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	01	01	--	--	--	--	02	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	01	--	--	--	--	--	01	
	योग	05	02	--	--	--	--	07	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी सर्वेयर - कुल 01 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	--	01	--	--	01	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	--	01	--	--	01	

पोस्ट कोर्ड-10 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी स्टेनो हिन्दी - कुल 16 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	02	02	01	--	--	--	05	निःशक्तजनों की कुल-05 रिक्तियों में से VH-02 EH-01 LD-01 एवं MD-01 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है । जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन
2.	ई.डब्लू.एस.	01	--	--	--	--	--	01	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	02	01	--	--	--	--	03	

4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	02	01	--	--	--	--	03	पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा। यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है।
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	03	01	--	--	--	--	04	
	योग	10	05	01	--	--	--	16	

वेतनमान - 36200-114800

शैक्षणिक योग्यता-

न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता :(1) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक/स्नातकोत्तर परीक्षा उत्तीर्ण।

(2) मध्यप्रदेश शीघ्र लेखन एवं मुद्रलेखन बोर्ड या व्यावसायिक प्रशिक्षण हेतु राष्ट्रीय परिषद्/राज्यपरिषद से 100 शब्द प्रति मिनट गति से हिन्दी शीघ्रलेखन अथवा अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद (एआईसीटीई) से मार्डर्न आफिस मेनेजमेंट में पॉलीटेकनिक से (100 शब्द प्रतिमिनट से हिन्दी शीघ्रलेखन में) डिप्लोमा।

(3) विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा CPCT प्रमाणपत्र वैध स्कोरकार्ड, हिन्दी टायपिंग न्यूनतम गति 20 शब्द प्रतिमिनट के साथ।

(4) निम्नलिखित मान्यता प्राप्त संस्थानों में से किसी एक संस्थान से एक वर्षीय कम्प्यूटर परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए:-

(क) यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।

(ख) यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।

(ग) डी.ओ.ई.ए.सी.सी. से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।

(घ) शासकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज से मार्डर्न ऑफिस मेनेजमेंट कोर्स।

(ङ) राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद नई दिल्ली (N.C.V.T.) अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (S.C.V.T.) मध्यप्रदेश द्वारा प्रदत्त एक वर्षीय 'कम्प्यूटर आपरेटर एवं प्रोग्रामिंग अस्सिस्टेंट' (COPA) प्रमाणपत्र। उक्त मान्यता प्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:-

(क) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी. (आई.टी./सी.एस) बी.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.) एम.टेक/एम.ई. इत्यादि।

(ख) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पॉलिटेक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटरसाइंस/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इंफारमेशन टेक्नॉलॉजी इत्यादि।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका

सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी स्टेनो हिन्दी - कुल 14 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	02	02	01	--	--	--	05	निःशक्तजनों की कुल-05 रिक्तियों में से VH-02 EH-01 LD-01 एवं MD-01 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा। यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	01	--	--	--	--	--	01	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	02	01	--	--	--	--	03	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	02	01	--	--	--	--	03	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	02	--	--	--	--	--	02	
	योग	09	04	01	--	--	--	14	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी स्टेनो हिन्दी - कुल 02 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	01	01	--	--	02	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	01	01	--	--	02	



पोस्ट कोर्ड-11 सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी सामाजिक अध्ययन - कुल 22 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	04	02	01	--	--	--	07	निःशक्तजनों की कुल-02 रिक्तियों में से VH-01 EH-01 LD-00 एवं MD-00 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा। यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्लू.एस.	01	01	--	--	--	--	02	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	02	01	--	--	--	--	03	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	03	01	--	--	--	--	04	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	03	02	01	--	--	--	06	
	योग	13	07	02	--	--	--	22	

वेतनमान - 32800-103600

शैक्षणिक योग्यता-

- (1) हायर सेकेण्डरी (10+2) के तहत बारहवीं परीक्षा अंग्रेजी विषय के साथ उत्तीर्ण हो।
- (2) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बैचलर ऑफ बिजिनिस एडमिनिस्ट्रेशन/मास्टर ऑफ बिजिनिस एडमिनिस्ट्रेशन अथवा समाजशास्त्र/समाज कल्याण/अर्थशास्त्र में स्नातक।
- (3) कम्प्यूटर ज्ञान के लिए डीसीए/पीजीडीसीए/कोपा/सीपीसीटी का वैध स्कोर कार्ड या कम्प्यूटर की उच्च योग्यता।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका सीधी भर्ती -- प्रशिक्षण अधिकारी सामाजिक अध्ययन - कुल 19 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	04	02	01	--	--	--	07	निःशक्तजनों की कुल-02 रिक्तियों में से VH-01 EH-01 LD-00 एवं MD-00 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा। यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्लू.एस.	01	01	--	--	--	--	02	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	02	01	--	--	--	--	03	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	03	01	--	--	--	--	04	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	02	01	--	--	--	--	03	
	योग	12	06	01	--	--	--	19	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका

सीधी भर्ती - प्रशिक्षण अधिकारी सामाजिक अध्ययन - कुल 03 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	01	01	01	--	03	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	01	01	01	--	03	

पोस्ट कोर्ड-12 सीधी भर्ती - मेटेनेंस मैकेनिक - कुल 16 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		संविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	02	02	01	--	--	--	05	निःशक्तजनों की कुल-01 रिक्तियों में से VH-00 EH-00 LD-01 एवं MD-00 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा। यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्लू.एस.	01	--	--	--	--	--	01	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	02	01	--	--	--	--	03	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	02	01	--	--	--	--	03	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	03	01	--	--	--	--	04	
	योग	10	05	01	--	--	--	16	

वेतनमान - 22100-70000



शैक्षणिक योग्यता-

- (1) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से हाई स्कूल या समकक्ष कोई परीक्षा उत्तीर्ण ।
- (2) मैकेनिकल के लिए फिटर/मशीनिष्ट कम्पोजिट/टर्नर ट्रेड तथा इलेक्ट्रीकल के लिए इलेक्ट्रीशियन ट्रेड में अखिल भारतीय/राज्य व्यावसायिक परिषद से अखिल भारतीय/राज्य व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण या राष्ट्रीय शिक्षता परीक्षा उत्तीर्ण ।

अन्य पिछड़ा वर्ग को 14 प्रतिशत आरक्षण के अनुसार 87 प्रतिशत पदों की मुख्य आरक्षण तालिका सीधी भर्ती - मेंटेनेंस मैकेनिक - कुल 14 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		सविदा कर्मी हेतु		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अनारक्षित (UR)	02	02	01	--	--	--	05	निःशक्तजनों की कुल-01 रिक्तियों में से VH-00 EH-00 LD-01 एवं MD-00 निःशक्तजन के लिये आरक्षित है। जिस श्रेणी का निःशक्तजन इन पदों के लिये चयनित होगा उसे उसी श्रेणी हेतु मान्य किया जावेगा। यह पद प्रत्येक श्रेणी की बिना वर्ग/ ओपन रिक्तियों में समाहित है।
2.	ई.डब्ल्यू.एस.	01	--	--	--	--	--	01	
3.	अनुसूचित जाति (SC)	02	01	--	--	--	--	03	
4.	अनुसूचित जनजाति (ST)	02	01	--	--	--	--	03	
5.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)	02	--	--	--	--	--	02	
	योग	09	04	01	--	--	--	14	

शेष 13 प्रतिशत पदों की प्रावधिक/काल्पनिक आरक्षण तालिका सीधी भर्ती - मेंटेनेंस मैकेनिक - कुल 02 पद (अकार्यपालिक)

सक्र.	श्रेणी	निल		भूतपूर्व सैनिक		योग	दिव्यांग
		ओपन	महिला	ओपन	महिला		
1.	अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) (प्रावधिक)	01	01	--	--	02	निरंक
2.	अनारक्षित (UR) (काल्पनिक)	01	01	--	--	02	

### अध्याय-3

#### म.प्र. कर्मचारी चयन मण्डल, भोपाल संचालन के नियम एवं निर्देश

##### खण्ड-अ

- 3.1 (i) इस परीक्षा हेतु केवल ऑनलाईन आवेदन पत्र प्राप्त किए जायेंगे, जिसमें से आवेदक द्वारा अपनी शैक्षणिक व अन्य अर्हता को ध्यान में रखते हुए आवेदन पत्र प्रस्तुत किया जायेगा। अभ्यर्थी शैक्षणिक अर्हताओं का भलीभाँति अध्ययन उपरान्त ही आवेदन पत्र भरें।
- (ii) आवेदक को विभिन्न पदों हेतु एक ही आवेदन पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है। सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जारी आदेश क्रमांक सी-3-9/2016/1/3 भोपाल, दिनांक 10/10/2016 के की कण्डिका क्रमांक 2 के बिन्दु क्रमांक 5 के अनुसार भर्ती परीक्षा के पद संख्या एवं विभागों के नाम घटाये-बढाये जा सकेंगे।
- (iii) अभ्यर्थी अपनी प्राथमिकता उल्लेखित करते हुये एक से अधिक पद के लिए अपना विकल्प/अधिमान पदवार चिह्नित कर सकेगा। आनलाईन आवेदन पत्र में दी गई जानकारी एवं विकल्पों के आधार पर ही परीक्षा व परिणाम संबंधी कार्यवाही की जावेगी।
- 3.2 (i) आवेदक के पास न्यूनतम शैक्षणिक अर्हतायें आवेदन पत्र भरने की तिथि को अनिवार्य रूप से पूर्ण होने चाहिये।
- (ii) आवेदन पत्र भरने की तिथि के पश्चात किसी भी दिनांक को अर्हतायें अर्जित करने वाले अभ्यर्थियों को विज्ञापित पदों के लिये विचार क्षेत्र में होने की पात्रता नहीं होगी।
- (iii) परीक्षाओं की गोपनीयता, शुचिता एवं समस्याओं को दृष्टिगत रखते हुये आवेदन-पत्र में यदि कोई अभ्यर्थी एक से अधिक प्रश्न-पत्रों के विकल्प को चुनता है, तो उस अभ्यर्थी को सभी चुने गये प्रश्न-पत्रों के लिये संबंधित योग्यता का प्रमाण-पत्र अपलोड किया जाना आवश्यक होगा।
- (iv) किसी भी स्तर पर अभ्यर्थी द्वारा उक्त अपलोड किये गये प्रमाण-पत्र का बोर्ड स्तर से केवल परीक्षा आयोजन के उद्देश्य से परीक्षण किया जा सकता है एवं कोई भी गलत जानकारी दिये जाने के कारण अभ्यर्थी की अभ्यर्थियों परीक्षा में निरस्त की जा सकती है एवं बोर्ड के पास वैधानिक कार्यवाही करने का अधिकारी सुरक्षित रहेगा।
- (v) आवेदक द्वारा गलत जानकारी दिये जाने की स्थिति में उनका आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकेगा।
- (vi) ऑनलाईन आवेदन-पत्र में भरी गई जानकारी का सत्यापन चयन के समय संबंधित विभाग/ संस्था या भर्ती परीक्षा में संबंधित विभाग द्वारा नियुक्ति पत्र प्रदान करने के पूर्व किया जायेगा।
- (vii) यदि बाद में यह पता चलता है कि आवेदक द्वारा गलत अथवा असत्य जानकारी अथवा किसी जानकारी को छुपाया है ऐसी स्थिति में किसी भी स्तर पर संस्था प्रमुख/संबंधित विभाग द्वारा परीक्षा में प्रवेश/चयन/नियुक्ति निरस्त की जा सकेगी।

(viii) आवेदक द्वारा छद्म रूप से एक से अधिक आवेदन किये जाने एवं तदनुसार परीक्षा में बैठने पर अभ्यर्थी की अभ्यर्थिता निरस्त की जावेगी ।

### 3.3 परीक्षा हाल में ले जाने हेतु आवश्यक सामग्री :-

- (i) बोर्ड की वेबसाइट से डाउनलोड किया गया प्रवेश-पत्र।
- (ii) काला बॉलपवाइंट पेन। (उपस्थिति पत्रक पर हस्ताक्षर एवं अन्य लिखित कार्य हेतु ।)
- (iii) फोटोयुक्त मूल पहचान पत्र - मतदाता पहचान पत्र, पेनकार्ड, आधार कार्ड, ड्रायविंग लायसेंस, अधिकारिक रूप से जारी एवं हस्ताक्षरित अंकसूची मय फोटोग्राफ, तथा पासपोर्ट में से कोई एक लाना अनिवार्य। ई आधार मान्य नहीं है।

3.4 परीक्षा में किसी भी प्रकार की इलेक्ट्रॉनिक डिवाइस यथा Scientific Calculator, Mobile Phone, Bluetooth Device, Programmable Calculator, Watch Alarms, Listening Devices, Paging Devices (Beepers), Recording Devices, Protectors, Compasses, Scales, Sun glasses and whitener इत्यादि पूर्णतः वर्जित है।

3.5 लिखित परीक्षा में निःशक्तजन अभ्यर्थियों के लिए उपलब्ध सुविधाएँ नियमानुसार लागू होने पर :-  
मध्यप्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञाप क्रं. एफ-8-2/05/आ.प्र./एक, दिनांक 08.09.2011 एवं पी ई बी के आदेश क्रमांक पी ई बी./ प-1/712/2020 भोपाल, दिनांक 05/02/2020 के आधार पर लिखित परीक्षा में निःशक्तजन के लिए निम्नानुसार सुविधा प्रदान की जावेगी ।

(अ) यह सुविधा निम्नलिखित अभ्यर्थियों को प्रदान की जावेगी :-

1. दृष्टिबाधित, ऊपरी हिस्से में (हाथ से) निःशक्त तथा सेरिब्रल पल्सी से निःशक्तजन परीक्षार्थी।
2. मानसिक रूप से संस्तभ (स्पैस्टिक) डाइसलेक्सिक और पर्सन्स विद डिसएबिलिटीज एक्ट 1995 में परिभाषित अशक्तता वाले परीक्षार्थी।
3. ऐसे परीक्षार्थी जो अचानक बीमार हो जाने की स्थिति में जब वह लिखने में असमर्थ हो, इस आशय का प्रमाण-पत्र ऐसे चिकित्सा अधिकारी द्वारा दिया गया हो, जो सहायक सर्जन रैंक से कम का न हो।
4. दुर्घटना हो जाने पर जब परीक्षार्थी लिखने में असमर्थ हो और इस आशय का प्रमाण-पत्र ऐसे चिकित्सा अधिकारी द्वारा दिया गया हो, जो सहायक सर्जन से कम रैंक का न हो।

(ब) प्रदान की जाने वाली सुविधाएँ :-

उपरोक्त से संबंधित अभ्यर्थियों को सहायक अथवा प्रतिपूरक समय की सुविधा प्रदानकी जावेगी । किन्तु दृष्टिबाधित द्वियांग अभ्यर्थियों को सहायक एवं पुतिपूरक समय दोनो की सुविधा प्रदान की जावेगी । सहायक अथवा प्रतिपूरक समय अथवा दोनो (दृष्टिबाधित अभ्यर्थियों हेतुकी सुविधा लेने हेतु अभ्यर्थी द्वारा सम्पूर्ण जानकारी मय दस्तावेजों एवं शपथ पत्र सहित ई.एस.बी. कार्यालय को परीक्षा प्रारंभ होने की दिनांक से 10 दिवस पूर्व प्रस्तुत करनी होगी ताकि ई.एस.बी. स्तर पर निम्नानुसार लिखित अनुमति प्रदान की जा सके । अपरिहार्य कारणों से पूर्व में आवेदित लेखन सहायक उपस्थित न होने की दशा में अभ्यार्थी

द्वारा केन्द्राध्यक्ष के सत्यापन उपरांत नियमानुसार निर्धारित शर्तों के अनुरूप योग्यताधारी अन्य लेखन सहायक की सुविधा हेतु अनुमति दी जा सकेगी।

(i) लेखन सहायक की नियुक्ति हेतु शर्तें :-

लेखन सहायक एक ऐसा विद्यार्थी होना चाहिए, जो परीक्षार्थी द्वारा दी जा रही परीक्षा की शैक्षणिक अहर्ता/ प्रश्न पत्र के स्तर (जो भी कम हो) से एक स्तर नीचे का होना चाहिए। उदाहरण के लिए यदि परीक्षा की न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता स्नातक उपाधि है तो लेखन सहायक की योग्यता हायर सेकेन्ड्री होना चाहिए।

(ii) प्रतिपूरक समय हेतु शर्तें :-

यदि अभ्यर्थी प्रतिपूरक समय हेतु आवेदन करता है तो उसे निम्नानुसार प्रतिपूरक समय की पात्रता होगी :-

3 घंटे की अवधि के प्रश्नपत्र के लिए	60 मिनट
2 घंटे 30 मिनट की अवधि के प्रश्नपत्र के लिए	50 मिनट
2 घंटे की अवधि के प्रश्नपत्र के लिए	40 मिनट
1 घंटे 30 मिनट की अवधि के प्रश्नपत्र के लिए	30 मिनट

(iii) इसके अतिरिक्त प्रदाय की जाने वाली सुविधाएँ :-

यथा संभव ऐसे अभ्यर्थियों का परीक्षा कक्ष भूतल पर निर्धारित किया जावेगा।

**3.6 प्रवेश-पत्र प्राप्त करने की प्रक्रिया :-**

ऑनलाईन आवेदन-पत्र क्रमांक का प्रयोग कर आवेदक अपना प्रवेश-पत्र ई.एस.बी. की वेबसाईट [www.esb.mp.gov.in](http://www.esb.mp.gov.in) से मुद्रित कर परीक्षा में सम्मिलित हो सकते हैं। आवेदन पत्र में संशोधन हेतु निर्धारित समयावधि के उपरांत आवेदन पत्र में किसी भी प्रकार का संशोधन मान्य नहीं किया जायेगा साथ ही इस आशय हेतु प्रेषित किये जाने वाले पत्र का उत्तर न प्रेषित करते हुए उन्हें नस्तीबद्ध किये जायेगे।

**3.7 परीक्षा प्रवेश-पत्र (Test Admit Card) :-**

- (i) नियमानुसार मान्य ऑनलाईन आवेदन-पत्रों के प्रवेश-पत्र (Test Admit Card-TAC) ई.एस.बी. की वेबसाईट [www.esb.mp.gov.in](http://www.esb.mp.gov.in) पर दो भागों में उपलब्ध कराए जायेंगे। जिसमें प्रथम भाग में आवेदक, परीक्षा का नाम, रोल नंबर एवं परीक्षा केन्द्र का विवरण इत्यादि समाहित होगा।
- (ii) अतिरिक्त रूप से इस भाग में आवेदक के आवेदन पत्र में भरे गये शरीर के स्थायी पहचान चिन्ह तथा फोटोयुक्त पहचान पत्र का विवरण तथा क्रमांक भी अंकित होगा।
- (iii) परीक्षा के दौरान ही वीक्षक के समक्ष अभ्यर्थी को प्रवेश पत्र के निर्धारित स्थान पर हस्ताक्षर, बाये हाथ के अंगूठे का निशान तथा हस्तलिपि (काले बाल पाईट पेन से) अंकित करना होगी।
- (iv) प्रवेश-पत्र पृथक से डाक द्वारा प्रेषित नहीं किए जायेंगे।

### 3.8 मूल्यांकन पद्धति :-

- (i) वस्तुनिष्ठ प्रश्न का सही उत्तर अंकित करने पर 1 अंक दिया जायेगा। ऋणात्मक मूल्यांकन नहीं किया जावेगा।
- (ii) परीक्षा में सही प्रश्नों की संख्या (RAW Score) प्रदर्शन उपरांत अभ्यर्थियों द्वारा सही प्रश्नों की संख्या एवं पासवर्ड को कम्प्यूटर स्क्रीन पर अंकित करने का प्रावधान होगा। अभ्यर्थी द्वारा अंकित सही प्रश्नों की संख्या (RAW Score) एवं प्रदर्शित RAW Score समान होने पर ही "सबमिट" किया जा सकेगा।

### 3.8 अ. त्रुटिपूर्ण प्रश्न, उसका निरस्तीकरण एवं बदले में दिया गया अंक :-

परीक्षा उपरांत मंडल द्वारा अभ्यर्थियों से प्रश्न पत्र के विषय में आपत्तियाँ आहूत की जाती हैं तदनुसार विषय विशेषज्ञों से प्रश्नपत्र के आपत्तियुक्त प्रश्न का परीक्षण कराया जाता है। निम्नलिखित कारणों से प्रश्न निरस्त किए जा सकते हैं :-

- (A) निम्नलिखित कारणों से प्रश्न निरस्त किए जा सकते हैं :-
  - (i) प्रश्न की संरचना गलत हो।
  - (ii) उत्तर के रूप में दिये गये विकल्पों में एक से अधिक विकल्प सही हों।
  - (iii) कोई भी विकल्प सही न हो।
  - (iv) यदि प्रश्न-पत्र के किसी प्रश्न के अंग्रेजी एवं हिन्दी अनुवाद में भिन्नता हो जिस कारण दोनों के भिन्न-भिन्न अर्थ निकलते हों और सही एक भी उत्तर प्राप्त न होता हो।
  - (v) कोई अन्य मुद्रण त्रुटि हुई हो जिससे सही उत्तर प्राप्त न हो या एक से अधिक विकल्प सही हो।
  - (vi) अन्य कोई कारण, जिसे विषय विशेषज्ञ समिति द्वारा उचित समझा जाये।
  - (vii) प्रश्न पत्र विषय विशेषज्ञ समिति द्वारा की गई अनुशंसा अनुसार ऐसे निरस्त किए गए प्रश्नों के लिए सभी को इस प्रश्न-पत्र में उनके द्वारा अर्जित अंकों के अनुपात में ई.एस.बी. अंक प्रदान करता है। भले ही उसने निरस्त किए गए प्रश्नों को हल किया हो या नहीं।
- (B) हिन्दी तथा अंग्रेजी पाठ में समानता नहीं है (समस्त प्रश्न पत्रों के लिए हिन्दी पाठ को मानक माना जाएगा। सिवाय विज्ञान तथा तकनीकी विषयों के प्रश्न पत्र, जहाँ पर अंग्रेजी पाठ को मानक माना जाएगा)।
- (C) प्रश्न पत्र विषय विशेषज्ञ समिति द्वारा की गई अनुशंसा ऐसे निरस्त किए गए प्रश्नों के लिए सभी को इस प्रश्न पत्र में उनके द्वारा अर्जित अंकों के अनुपात में मण्डल अंक प्रदान करता है। भले ही उसने निरस्त किए गए प्रश्नों को हल किया हा या नहीं।

**उदाहरण 01** :- यदि किसी 100 प्रश्नों के प्रश्न पत्र में 2 प्रश्न निरस्त किए जाते हैं और मूल्यांकन के बाद यदि अभ्यर्थी 98 प्रश्नों में 90 अंक प्राप्त करता है, तो उसके अंकों की गणना निम्नानुसार होगी,

$$\frac{90 \times 100}{(100 - 2)} = 91.83$$

**उदाहरण 02** :- यदि किसी 150 प्रश्नों के प्रश्न पत्र में 2 प्रश्न निरस्त किए जाते हैं और मूल्यांकन के बाद यदि अभ्यर्थी 148 प्रश्नों में 140 अंक प्राप्त करता है, तो उसके अंकों की गणना निम्नानुसार होगी।

$$\frac{140 \times 150}{(150 - 2)} = 141.89$$

**उदाहरण 03** :- यदि किसी 200 प्रश्नों के प्रश्न पत्र में 2 प्रश्न निरस्त किए जाते हैं और मूल्यांकन के बाद यदि अभ्यर्थी 198 प्रश्नों में 190 अंक प्राप्त करता है, तो उसके अंकों की गणना निम्नानुसार होगी।

$$\frac{190 \times 200}{(200 - 2)} = 191.91$$

**नोट** :- सभी गणना को दशमलव के दो अंकों तक की जायेगी ।

(आदेश क्र. ई.एस.बी. / 5-प-1/48/5279/2016 भोपाल दिनांक 29.08.2016 के अनुसार )

### 3.8 ब. परीक्षा में परीक्षा परिणाम नार्मलाइजेशन पद्धति :-

म.प्र. कर्मचारी चयन मण्डल, भोपाल के आदेश क्र. ई.एस.बी./प-1/11/22-2016/4839/2016 भोपाल, दिनांक 04.08.2016 के अनुसार ई.एस.बी. द्वारा आयोजित परीक्षाएँ, जिसमें परीक्षा आयोजन एक से अधिक शिफ्टों में किया जाता है अथवा ऐसे पद/पाठ्यक्रम जिनमें एक से अधिक विषय के प्रश्न पत्र देने वाले आवेदक पात्र होते हैं, तो उन परीक्षाओं में एकजाई मेरिट तैयान करने हेतु परीक्षा परिणाम नार्मलाइजेशन पद्धति से तैयार किया जावेगा । जिसका सूत्र निम्नानुसार है:-

**Normalized Mark of  $j^{\text{th}}$  candidate in  $i^{\text{th}}$  session  $\widehat{M}_{ij}$  is given by:**

$$\widehat{M}_{ij} = \frac{\bar{M}_i^g - M_q^g}{\bar{M}_i - M_{iq}} (M_{ij} - M_{iq}) + M_q^g$$

where,

$M_{ij}$  is the actual marks obtained by the  $j^{\text{th}}$  candidate in  $i^{\text{th}}$

$\bar{M}_i^g$  is the average marks of the top 0.1% of the candidates considering all sessions

$M_q^g$  is the sum of mean and standard deviation marks of the candidates in the paper considering all sessions

$\bar{M}_i$  is the average marks of the top 0.1% of the candidates in the  $i^{\text{th}}$  session

(नार्मोलाइजेशन पद्धति के बारे में जानने के लिए ई.एस.बी. की वेबसाईट देखें)

नोट :- म.प्र. कर्मचारी चयन मण्डल, भोपाल के आदेश क्र. मण्डल/5-प-1/48/5279/2016, भोपाल दिनांक 29.08.2016 के अनुसार बिंदु 3.8 में उल्लेखित परीक्षा परिणाम के अंको की सभी गणना दशमलव के दो अंको तक की जायेगी तथा किसी भी स्थिति में अंको को राउंडऑफ कर नहीं जोड़ा जायेगा।

### 3.9 प्रश्न पत्र के प्रश्नों के संबंध में अभ्यावेदन :-

- (i) प्रश्नपत्र में किसी प्रकार की त्रुटिपूर्ण प्रश्नों/उत्तरों के संबंध में केवल परीक्षार्थी द्वारा अपनी आपत्तियाँ इस हेतु ई.एस.बी. वेबसाईट पर ऑनलाईन प्रदर्शित लिंक के माध्यम से प्रस्तुत की जा सकती हैं। लिंक अपलोड होने के पश्चात तीन दिवस तक ही ऑनलाईन आपत्तियाँ ली जा सकेंगी। उसके उपरांत लिंक निष्क्रिय हो जावेगी। अभ्यर्थी द्वारा किसी भी प्रश्न पर एक बार आपत्ति दर्ज की जा सकेगी। एक बार आपत्ति दर्ज होने पर उस प्रश्न को विषय-विशेषज्ञों द्वारा विस्तृत रूप से परीक्षण कर निर्णय लिया जावेगा। अतः उन प्रश्नों पर एक बार आपत्ति दर्ज होने के उपरांत पुनः आपत्ति दर्ज कराने की आवश्यकता नहीं होगी। प्रति प्रश्न/उत्तर पर आपत्ति अभ्यावेदन प्रस्तुत करने हेतु अभ्यर्थी द्वारा राशि 50/- (पचास) मात्र शुल्क देय होगा। मण्डल को प्राप्त भौतिक अभ्यावेदन पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
- (ii) बिन्दु क्रमांक 3.8 अ अनुसार ई.एस.बी. द्वारा नियुक्त विशेष विशेषज्ञों की समिति द्वारा प्रश्न-पत्र में त्रुटिपूर्ण प्रश्नों के साथ-साथ परीक्षार्थियों से प्राप्त अभ्यावेदनों पर विचार उपरांत एवं उक्त प्रश्नों के अतिरिक्त परीक्षा में आए शेष प्रश्नों के यादिच्छक (रैंडम) रूप से 0.5 प्रतिशत प्रश्नों का निर्धारण कर विषय विशेषज्ञों के समक्ष प्रस्तुत कर उनकी अनुशांसा अनुसार अंतिम "की" (अंतिम उत्तर) तैयार की जायेगी।
- (iii) अंतिम उत्तर के संबंध में विषय विशेषज्ञों (कुंजी समिति) द्वारा लिया गया अंतिम होगा।

### 3.10 अनुचित साधन (Unfair means, UFM) :-

बोर्ड द्वारा संचालित की जाने वाली ऑनलाईन परीक्षाओं में यू.एफ.एम./पररूपधारी प्रकरणों पर कार्यवाही हेतु निम्नानुसार मार्गदर्शी नियमावली निर्धारित की जाती है:-

**(अ) अनुचित साधन (Unfair means)@ यू.एफ.एम. (UFM) के अन्तर्गत आने वाले प्रकरणों के संबंध में**

1. परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष में मोबाईल फोन, कैल्कुलेटर, लॉग टेबिल, नकल पर्चा /Rough Papers/Loose Paper Slip इलेक्ट्रॉनिक घडी एवं अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण ले जाना पूर्णतः प्रतिबंधित होगा।
2. परीक्षा के दौरान चिल्लाना, बोलना, कानाफसी करना, ईशारे करना व अन्य परीक्षार्थी से किसी भी प्रकार का सम्पर्क करना।

3. प्रतिबंधित सामग्री पाये जानेपर परीक्षार्थी द्वारा उसे सौंपने से इंकार करना या उसे स्वयं नष्ट करना अथवा उपयोग करने पर यूएफएम प्रकरण दर्ज होगा।
4. नकल प्रकरण से संबंधित दस्तावेजों/प्रपत्रों पर हस्ताक्षर करने से मना करना।
5. सक्षम अधिकारी के निर्देशों की अवहेना/अवज्ञा करना या उनके निर्देशों का पालन न करना।
6. सक्षम अधिकारी के निर्देशानुसार अन्य दस्तावेज वापस नहीं करना या वापस करने से मना करना।
7. परीक्षा कार्य में लगे कर्मचारियों/अधिकारियों को परेशान करना, धमकाना या शारीरिक चोट पहुँचाना।
8. परीक्षा कक्ष में मोबाईल अथवा अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण का उपयोग करना।
9. ऐसे यूएफएम प्रकरण जिनमें अभ्यर्थी के साथ अन्य व्यक्तियों की संलिप्ता प्रकट होती है।
10. परीक्षा परिणाम जारी करने के पूर्व मण्डल द्वारा किये गए डेटा विश्लेषण में असामान्यता परिलक्षित होती है, तो संबंधित अभ्यर्थियों के विरुद्ध यू.एफ.एम./वैधानिक कार्यवाही किये जाने हेतु मण्डल स्वतंत्र होगा।
11. उपरोक्त के अतिरिक्त अभ्यर्थी का अन्य ऐसा कोई कार्य, क्रियाकलाप, प्रक्रिया अथवा प्रणाली जिससे परीक्षा की शुचिता एवं पवित्रता दूषित होती हो।
12. परीक्षा उपरांत, परीक्षा संबंधी डाटा का सांख्यिकीय विश्लेषण के आधार पर आवेदकों की गतिविधि असामान्य परिलक्षित होने पर अभ्यर्थी को यू.एफ.एम. श्रेणी में मान्य कर उसकी अभ्यर्थिता निरस्त की जायेगी।

यूएफएम प्रकरणों में बोर्ड द्वारा निर्धारित प्रपत्र-3 में विधिवत जानकारी दर्ज करना अनिवार्य है, जिसे पृथक लिफाफे में नकल सामग्री/साक्ष्य सहित सीलबन्द किया जावे। उपरोक्त मेंसे किसी भी कृत्य के आधार पर अथवा क्रियाकलाप/गतिविधियों में अभ्यर्थी की अपराधिक संलिप्ता होने पुलिस प्राथमिकी दर्ज की जावेगी।

**(ब) पररूपधारण (IMPERSONATION) के अन्तर्गत आने वाले प्रकरणों के संबंध में**

1. अपने स्थान पर किसी अन्य व्यक्ति से परीक्षा दिलाना/परीक्षा में शामिल होने का प्रयास करना, यह कृत्य पररूपधारण (IMPERSONATION) की श्रेणी में आयेगा। पररूपधारण का कृत्य विधिके अनुसार अपराध है। ऐसे में अभ्यर्थी में विरुद्ध यूएफएम प्रकरण दर्ज करते हुये परीक्षा केन्द्राध्यक्ष द्वारा एफआईआर भी दर्ज करायी जावेगी। ऐसे अपराध के लिए आवेदककर्ता एवं उसके स्थान पर परीक्षा में बैठने वाला व्यक्ति के विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जावेगी।

2. विभाग द्वारा आयोजित दस्तावेजों के परीक्षण/सत्यापन के समय कोई आवेदक या उसके दस्तावेज फर्जी या संदिग्ध पाये जाते हैं, तो विभाग उक्त अभ्यर्थी की अभ्यर्थिता निरस्त करते हुए पुलिस थाने में रिपोर्ट दर्ज करवा कर ई.एस.बी. को अवगत कराया जायेगा।

ई.एस.बी. द्वारा इस प्रकार के समस्त प्रकरणों को बोर्ड स्तर पर गठित यू.एफ.एम. समिति द्वारा परीक्षण उपरान्त, नियमानुसार कार्यवाही करते हुये अभ्यर्थियों की अभ्यर्थिता/परीक्षा परिणाम निरस्त किया जा सकता है।



### 3.11 परीक्षा परिणाम का प्रकाशन :-

- (i) नियमपुस्तिका के अध्यायों में उल्लेखित नियमों के आधार पर ई.एस.बी. द्वारा अभ्यर्थियों की प्रावीण्य सूची तैयार की जाएगी।
- (ii) संबंधित विभाग की अनुशंसा/निर्देश उपरांत परीक्षा परिणाम म.प्र. कर्मचारी चयन मण्डल, भोपाल की वेबसाइट [www.eSb.mp.gov.in](http://www.eSb.mp.gov.in) पर उपलब्ध कराया जावेगा।
- (iii) विभाग/विभागों को भेजी जाने वाली मेरिट लिस्ट एवं प्रतीक्षा सूची ई.एस.बी. की वेबसाइट पर भी अपलोड की जाएंगी।
- (iv) अन्तिम कुंजी समिति की अनुशंसाएं भी ई.एस.बी. की वेबसाइट पर अपलोड की जाएंगी।

### 3.12 परीक्षा परिणाम :-

- (i) परीक्षा के सभी चरणों के सम्पन्न होने के बाद अभ्यर्थियों का परिणाम ई.एस.बी. की वेबसाइट [www.esb.mp.gov.in](http://www.esb.mp.gov.in) पर अपलोड किया जायेगा।
- (ii) तदनुसार अभ्यर्थी वेबसाइट से डाउनलोड कर परिणाम प्राप्त कर सकते हैं। डाक से परीक्षा परिणाम का प्रेषण नहीं किया जायेगा।

### 3.13 म.प्र. कर्मचारी चयन मण्डल, भोपाल का कार्य लिखित परीक्षाओं का संचालन एवं उसका परिणाम घोषित करना मात्र होगा :-

- (i) परीक्षा संचालन से संबंधित सभी नीतिगत विषयों का निर्धारण एवं निर्णय लेने का अंतिम अधिकार ई.एस.बी. का होगा।
- (ii) ई.एस.बी. अपने पास परीक्षा संचालन संबंधी नियमों/प्रक्रियाओं को संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है एवं ई.एस.बी. द्वारा किया गया कोई भी ऐसा संशोधन बंधनकारी होगा।
- (iii) विभाग द्वारा मांग किये जाने की स्थिति में ई.एस.बी. परीक्षा के अन्य चरणों के परिणामों को समेकित कर अंतिम परीक्षा परिणाम घोषित करेगा।
- (iv) अंतिम रूप से परीक्षा परिणाम घोषित होने पश्चात् परीक्षा से संबंधित अभिलेख ई.एस.बी. द्वारा जारी आदेश क्र. पी.ई.बी./2/स्था./11-38/2006/08/6473/2016 दिनांक 19.10.16 में उल्लेखित नियम अनुसार नष्ट कर दिए जायेंगे।

### 3.14 न्यायिक क्षेत्राधिकार :- परीक्षा संचालन संबंधी नियमों/प्रक्रियाओं के विधि संबंधी किसी भी विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार (Jurisdiction) मध्यप्रदेश के उच्च न्यायालय के अंतर्गत रहेगा।

## खण्ड-ब

### 3.15 ऑनलाईन आवेदन-पत्र के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेजों का विवरण :-

ऑनलाईन आवेदन-पत्र के साथ आवेदक को निम्नलिखित आवश्यक दस्तावेज अनिवार्य रूप से स्कैन कराकर संलग्न करने होंगे। इनके अभाव में आवेदन पत्र स्वीकार नहीं होगा:-

- (i) ऑनलाईन आवेदन पत्र के साथ अभ्यर्थी का कलर फोटो, हस्ताक्षर एवं स्वयं की हस्तलिपी स्कैन कराकर संलग्न करना होगा।
- (ii) ऑनलाईन आवेदन-पत्र में आवेदक को जन्मतिथि के प्रमाण हेतु आठवीं/दसवीं अथवा बारहवीं की अंकसूची को स्कैन करवाकर संलग्न करना होगा।
- (iii) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों के जाति प्रमाणीकरण हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र को स्कैन करवाकर संलग्न करना होगा।
- (iv) दिव्यांग अभ्यर्थियों द्वारा सक्षम अधिकारी द्वारा जारी विकलांग प्रमाण पत्र को स्कैन करवाकर संलग्न करना होगा।
- (v) ई.डब्लू.एस. श्रेणी प्रमाणीकरण हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा प्रमाण पत्र को स्कैन करवाकर संलग्न करना होगा।
- (vi) संविदा कर्मचारी हेतु स्वप्रमाणित प्रमाण पत्र, प्राथमिकता के आधार पर बोनस संबंधि प्रमाण पत्र (यथा एन.सी.सी. प्रमाण पत्र व अन्य) इत्यादि को स्कैन करवाकर संलग्न करना होगा।

### 3.16 ऑनलाईन आवेदन पत्र के साथ फोटो एवं हस्ताक्षर संलग्न करने संबंधी निर्देश:-

- (i) ऑनलाईन आवेदन पत्र के साथ अभ्यर्थी का कलर फोटो, हस्ताक्षर एवं स्वयं की हस्तलिपी स्कैन कराकर संलग्न करना होगा। जिसमें फोटो ऊपरी भाग में तथा हस्ताक्षर नीचे के भाग में होंगे। फोटोग्राफ अच्छी गुणवत्ता एवं पृष्ठभाग (background) सफेद होना चाहिये।
- (ii) पोलोराइड (Polaroid) फोटोग्राफ मान्य नहीं होगा।
- (iii) अभ्यर्थी का फोटोग्राफ सामने से खींचा हुआ होना चाहिए। जिसमें अभ्यर्थी के दोनों कान भी स्पष्ट दिखाई दें।
- (iv) उपरोक्त मापदंड के फोटोग्राफ संलग्न नहीं किये जाने पर आवेदन पत्र निरस्त किया जायेगा।
- (v) फोटोग्राफ आवेदन भरने की तिथि से तीन माह से अधिक पुराना नहीं होना चाहिये तथा फोटोग्राफ पर खिंचवाने की दिनांक व आवेदक के नाम का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिये। यथा संभव अभ्यर्थी द्वारा आवेदन पत्र में जैसा फोटो दाढ़ी में/क्लीन शेव में लगाया गया है तो परीक्षा हाल में वैसी ही स्थिति में उपस्थिति दर्ज करानी होगी।

- (vi) यदि पढ़ने के लिए चश्मा उपयोग में लाया जाता है, तो चश्मा लगाकर फोटोग्राफ खिंचवाया जाना होगा। काले चश्मे के साथ खिंचा हुआ फोटोग्राफ मान्य नहीं किया जायेगा।
- (vii) ऑनलाईन आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया गया फोटो ही काउंसिलिंग/चयन प्रक्रिया में उपयोग में लाया जायेगा। अतः ऑनलाईन आवेदन पत्र के साथ संलग्न फोटोग्राफ की कम से कम 5 प्रतियाँ सुरक्षित रखा जाना होगा।
- (viii) ऑनलाईन आवेदन पत्र में हस्ताक्षर निर्धारित जगह पर फोटो के नीचे पूर्णतः स्पष्ट रूप से किये जाने होंगे। लघु हस्ताक्षर, अंग्रेजी के केपीटल अक्षरों में हस्ताक्षर अथवा एक से अधिक हस्ताक्षर मान्य नहीं होंगे।
- (ix) मिसिंग अथवा अस्पष्ट फोटो-हस्ताक्षर – हस्तलिपि होने पर आवेदन-पत्र अमान्य किये जायेंगे ।
- (x) ऑनलाईन आवेदन पत्र के साथ दिए गए हस्ताक्षर के समान ही हस्ताक्षर परीक्षा हाल, काउंसिलिंग/चयन एवं प्रवेश के समय मान्य होंगे।

### 3.17 एम.पी. ऑनलाईन कियोस्क के माध्यम से आवेदन फार्म भरने की विधि :-

एम.पी. ऑनलाईन के अधिकृत कियोस्क के माध्यम से भी ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरा जा सकता है, जिसके लिए चाही गई समस्त जानकारियों व फोटो सहित आवेदक को जाना होगा:-

- (i) पोर्टल पर द्वारा उपलब्ध कराए गए आवेदन-पत्र के प्रारूप को नियमों के अनुरूप उचित रूप से भरना चाहिये ।
- (ii) कियोस्कधारक आवेदक का फोटो, हस्ताक्षर व हस्तलिपि की दो लाईनों को स्केन कर ऑनलाईन आवेदन-पत्र के साथ यथास्थान संलग्न करेगा।
- (iii) फार्म भरने के उपरांत आवेदक फार्म में भरी गई समस्त जानकारियां भलीभांति पढ़कर सही-सही जानकारी भरा होना सुनिश्चित करने पश्चात् ही कियोस्कधारक को पोर्टल शुल्क का भुगतान हेतु सहमति दें तथा नकद राशि का भुगतान कियोस्कधारक को करें।
- (iv) अभ्यर्थी के किसी भी प्रकार की त्रुटि सुधार के लिखित आवेदन पर ई.एस.बी. द्वारा विचार नहीं किया जायेगा ।
- (v) भुगतान प्रक्रिया पूर्ण होने पर कियोस्कधारक द्वारा कम्प्यूटराईज्ड आवेदन-पत्र सह रसीद आवेदक को उपलब्ध करायेगा, जिसमें आवेदक का ऑनलाईन आवेदन-पत्र में भरी गई समस्त जानकारी के साथ पोर्टल शुल्क भुगतान की जानकारी उपलब्ध रहेगी, जिसे स्वयं के पास संभालकर रखा जाना होगा, ताकि ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरने में यदि कोई गलती परिलक्षित होती है तो उसे अंतिम तिथि के बाद मुख्य पृष्ठ पर उल्लेखित संशोधन तिथियों के दौरान निर्धारित शुल्क का भुगतान कर ठीक किया/करवाया जा सकेगा।

### 3.18 ऑनलाईन आवेदन भरने के संबंध में निर्देश :

- (i) आवेदन पत्र, आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि की रात्रि 12.00 बजे तक ऑनलाईन भरे जा सकते हैं। आवेदक द्वारा भरे जाने वाले आवेदन पत्र में राज्य एवं जिले का विवरण "मीनू" के माध्यम से प्राप्त होगा। जिससे भविष्य में आवश्यकतानुसार राज्य एवं जिले की आवश्यक जानकारी प्राप्त की जा सके।
- (ii) आवेदक को आवेदन पत्र में शरीर के स्थायी चिन्ह तथा परीक्षा के समय प्रस्तुत किये जाने वाले फोटो पहचान पत्र का विवरण तथा क्रमांक अनिवार्य रूप से अंकित किया जाना होगा। इनके अभाव में आवेदन पत्र स्वीकार नहीं होगा।
- (iii) ऑनलाईन आवेदन-पत्र में भरी जाने वाली समस्त जानकारियों की शुद्धता एवं सत्यता का पूरा उत्तरदायित्व आवेदक का होगा।
- (iv) आवेदक द्वारा ऑनलाईन आवेदन पत्र में शैक्षणिक अर्हता के अनुरूप अर्हता रखने वाली अंक सूची का क्रमांक तथा कुल प्राप्तांक, पूर्णांक सहित आवेदन पत्र में भरा जाना अनिवार्य है।
- (v) ऑनलाईन आवेदन पत्र में आवेदक का अपना आधार कार्ड क्रमांक /आधार V ID अनिवार्यतः अंकित किये जाने का प्रावधान रखा है। इसके उपयोग से
  1. परीक्षा के ठीक पूर्व रजिस्ट्रेशन डेस्क पर अभ्यर्थियों का बायोमैट्रिक सत्यापन किया जावेगा।
  2. चयनित अभ्यर्थियों का Biometric Data संबंधित विभागों को हैश कोडेड सीडी में उपलब्ध कराया जायेगा। विभिन्न विभागों द्वारा यह Biometric सत्यापन स्वयं के स्तर पर ही किया जावेगा।
- (vi) पहचान पत्र के मीनू में ई.एस.बी. द्वारा अधिमान्य पहचान पत्र का प्रावधान रखा गया।

### 3.19 ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरने की व्यवस्था :-

- (i) ऑनलाईन आवेदन-पत्र एम.पी.ऑनलाईन की वेबसाइट [www.mponline.gov.in](http://www.mponline.gov.in) के माध्यम से भरा जा सकता है।
- (ii) इसके अतिरिक्त स्वयं के स्तर से भी उपरोक्त उल्लेखित वेबसाइट्स से डेबिट (कोई भी वीजा/मास्टर/मास्ट्रो) कार्ड/क्रेडिट कार्ड (कोई भी वीजा/मास्टर कार्ड) या नेट बैंकिंग के माध्यम से निर्धारित परीक्षा शुल्क का भुगतान कर ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरा जा सकता है।
- (iii) सीधी भर्ती-बैकलॉग के रिक्त पदों हेतु अभ्यर्थियों द्वारा कोई परीक्षा शुल्क देय नहीं होगा।
- (iv) शुल्क भुगतान की प्रक्रिया पूर्ण होने के उपरांत ऑनलाईन आवेदन-पत्र की एक प्रति अपने पास सुरक्षित रखें, ताकि उसमें उल्लेखित आवेदन-पत्र क्रमांक का उपयोग कर मंडल की वेबसाइट के माध्यम से प्रवेश-पत्र प्राप्त किया जा सके।

### 3.20 ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरने हेतु दो विकल्प हैं :-

(अ) इंटरनेट केफे द्वारा (क्योस्क)

(ब) स्वयं के कम्प्यूटर द्वारा

(i) आवेदक वेबसाइट [www.mponline.gov.in](http://www.mponline.gov.in) के माध्यम से होम पेज पर उपलब्ध **Citizen Services** (नागरिक सेवाएं) के अंतर्गत

**Application** क्लिक कर

**ESB** लिंक में

परीक्षा के रिक्त पदों की पूर्ति हेतु ऑनलाईन आवेदन पत्र भरने संबंधी निर्देश/**Instructions** तथा परीक्षा नियम/**Examination Rules** उपलब्ध होंगे।

(ii) निर्देशों एवं नियमों का भलीभांति अध्ययन करने के पश्चात् ऑनलाईन आवेदन पत्र भरने हेतु **Continue** बटन को क्लिक करें।

(iii) ऑनलाईन आवेदन-पत्र में चाही गई समस्त जानकारियों को सही-सही भरना अनिवार्य है तथा किसी भी जानकारी के रिक्त रहने की स्थिति में ऑनलाईन आवेदन-पत्र जमा नहीं किया जा सकेगा।

(iv) ऑनलाईन आवेदन-पत्र के साथ फोटो, हस्ताक्षर एवं हस्तलिपि की दो लाईनों की एक इमेज तैयार करने हेतु **Link** के माध्यम से प्रारूप मुद्रित कर उसमें यथास्थान हस्तलिपि की दो लाईनें, फोटो तथा हस्ताक्षर कर उसे स्कैन कर jpg फॉर्मेट में ही कम्प्यूटर में सेव करें व इसे **Browse** बटन के माध्यम से सेव किए गए इमेज को ऑनलाईन आवेदन-पत्र के साथ संलग्न (Attach) करें।

(v) ऑनलाईन आवेदन-पत्र को **Submit** करने के पूर्व पुनः पढ़कर सुनिश्चित करें कि आवेदन-पत्र में भरी गई जानकारी सही है अथवा नहीं। यदि किसी प्रकार की कोई गलती हो तो उसे ठीक करने के पश्चात् ही **Submit** बटन का उपयोग कर आवेदन-पत्र को जमा करें।

(vi) आवेदन पत्र जमा होने पर आवेदन-पत्र क्रमांक दर्शाया जायेगा तथा पोर्टल शुल्क के भुगतान हेतु **proceed to payment** बटन का उपयोग किया जाना होगा, जिसके अंतर्गत दो विकल्प उपलब्ध होंगे :-

(अ) क्रेडिट/डेबिट कार्ड (सभी बैंको के )

(ब) इंटरनेट बैंकिंग

### 3.21 क्रेडिट/डेबिट कार्ड के माध्यम से परीक्षा शुल्क का भुगतान:-

- (i) आवेदन-पत्र भरने के उपरांत पोर्टल शुल्क का भुगतान किसी भी बैंक के क्रेडिट कार्ड के माध्यम से किया जा सकता है।
- (ii) क्रेडिट/डेबिट कार्ड विकल्प का चयन करने पर निर्धारित बैंकों का भुगतान हेतु पेमेन्ट गेटवे उपलब्ध होगा, जिसमें क्रेडिट/डेबिट कार्ड का विवरण भर कर पोर्टल शुल्क का भुगतान किया जा सकता है।

- (iii) पोर्टल शुल्क के सफलतापूर्वक भुगतान होने पर ट्रांजेक्शन संबंधी जानकारीयों की कम्प्यूटराईज्ड रसीद उपलब्ध होगी, जिसे मुद्रित कर संभालकर रखा जाना होगा।

### 3.22 इंटरनेट बैंकिंग के माध्यम से परीक्षा शुल्क का भुगतान :-

- (i) आवेदक के पास इंटरनेट बैंकिंग की सुविधा उपलब्ध होने पर ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरने के उपरांत पोर्टल शुल्क का भुगतान निर्धारित बैंकों की इंटरनेट बैंकिंग से बैंक द्वारा प्रदाय यूजर आई.डी. का उपयोग कर किया जा सकता है।
- (ii) पोर्टल शुल्क के सफलतापूर्वक भुगतान होने पर ट्रांजेक्शन संबंधी जानकारीयों की कम्प्यूटराईज्ड रसीद उपलब्ध होगी, जिसे मुद्रित कर संभालकर रखा जाना होगा।

### 3.23

आवेदक के पास उपरोक्त उल्लेखित क्रेडिट/डेबिट कार्ड अथवा इंटरनेट बैंकिंग की सुविधा उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में वह ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरने के उपरांत एम.पी. ऑनलाईन के अधिकृत कियोस्क के माध्यम से ऑनलाईन आवेदन-पत्र क्रमांक उपलब्ध कराकर **Unpaid Application** लिंक के उपयोग से शुल्क का भुगतान कर आवेदन-पत्र जमा कर रसीद एवं ऑनलाईन आवेदन-पत्र की प्रति प्राप्त कर सकता है, जिसे संभालकर रखा जाना होगा, ताकि ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरने में यदि कोई गलती परिलक्षित होती है तो उसे अंतिम तिथि के बाद मुख्य पृष्ठ पर उल्लेखित संशोधन तिथियों के दौरान निर्धारित शुल्क का भुगतान कर ठीक किया/करवाया जा सकता है।

### 3.24 निर्धारित तिथि में जमा किए गए ऑनलाईन आवेदन पत्र में संशोधन की व्यवस्था

- (i) ऑनलाईन आवेदन पत्र में आवेदकों द्वारा संशोधन करने की प्रक्रिया निम्नानुसार बिन्दुओं के आधार पर होगी:-
- (i) ऑनलाईन आवेदन-पत्र में निर्धारित दिवस तक स्वयं आवेदक द्वारा इंटरनेट से अथवा एम.पी. ऑनलाईन के अधिकृत कियोस्क के माध्यम से अपने ऑनलाईन आवेदन-पत्र में संशोधन किया जा सकेगा।
- (ii) उक्त सुविधा केवल ऑनलाईन आवेदन-पत्र भरने की निर्धारित अवधि में परीक्षा शुल्क राशि का भुगतान कर सफलतापूर्वक भरे गए आवेदन-पत्रों के लिए ही उपलब्ध होगी।
- (iii) संशोधन हेतु निर्धारित तिथियों की अवधि में आवेदक द्वारा एक या एक से अधिक बार अपने आवेदन-पत्र में संशोधन किया जा सकेगा, जिसके लिए प्रत्येक बार आवेदक को संशोधन शुल्क का भुगतान एम.पी. ऑनलाईन के अधिकृत कियोस्क या क्रेडिट कार्ड के माध्यम से करना होगा।
- (iv) उपरोक्त प्रक्रिया में किसी आवेदक द्वारा यदि श्रेणी अनारक्षित के स्थान पर अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/ई.डब्ल्यू.एस./दिव्यांगजन का संशोधन किया जाता है, तो उसके द्वारा भुगतान की गई परीक्षा शुल्क राशि में से

अजा/अजजा/अन्य पिछड़ा वर्ग/ई.डब्लू.एस./दिव्यांगजन के लिए निर्धारित परीक्षा शुल्क में छूट की राशि वापस नहीं की जायेगी।

- (v) परन्तु यदि किसी आवेदक द्वारा अनु.जाति/अनु.जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/ई.डब्लू.एस./दिव्यांगजन श्रेणी से अनारक्षित का संशोधन किया जाता है, तो उसे अनारक्षित के लिए निर्धारित परीक्षा शुल्क राशि में पूर्व में जमा की गई राशि का समायोजन कर शेष राशि का भुगतान करना होगा।
- (vi) संशोधन के लिए निर्धारित अवधि में स्वयं आवेदक द्वारा अपने ऑनलाईन आवेदन-पत्र में आवश्यक संशोधन किया जा सकेगा तथा ऐसे किसी भी संशोधन के लिए आवेदक की स्वयं की जिम्मेदारी होगी।
- (vii) ऑनलाईन आवेदन-पत्र क्रमांक, ट्रांजेक्शन आई.डी. नंबर, बोर्ड आवेदन-पत्र क्रमांक, मोबाईल नंबर एवं ई-मेल आई.डी. में संशोधन नहीं किया जा सकेगा।
- (viii) संशोधन के लिए निर्धारित समयावधि के पश्चात् किसी भी प्रकार का संशोधन मान्य नहीं होगा। अभ्यर्थी के किसी भी प्रकार के आवेदन पर ई.एस.बी. द्वारा विचार नहीं किया जायेगा तथा अभ्यर्थी के पत्र को नस्तीबद्ध करते हुये ई.एस.बी. द्वारा प्रतिउत्तर नहीं दिया जायेगा।

### 3.25 ऑनलाईन आवेदन-पत्र का निरस्तीकरण :-

- (i) एम.पी. ऑनलाईन से डेटा प्राप्त होने के उपरान्त नियम पुस्तिका में उपलब्ध करवाये गये फोटो एवं हस्ताक्षर संबंधी स्पेशिफिकेशन के आधार पर फोटो, हस्ताक्षर एवं हस्तलिपि का परीक्षण ई.एस.बी.स्तर पर भी सुनिश्चित किया जायेगा। इसके पूर्व एम.पी.ऑनलाईन द्वारा यह परीक्षण किया जाएगा।
- (ii) इनमें त्रुटि, अस्पष्टता, या डाटा की अनुपलब्धता होने की स्थिति में आवेदक का आवेदन पत्र निरस्त किया जायेगा।
- (iii) इस संबंध में ई.एस.बी. द्वारा कोई भी पत्राचार नहीं किया जायेगा तथा समस्त जवाबदारी आवेदक की स्वयं की होगी।

**3.26** ऑनलाईन आवेदन-पत्र के संबंध में किसी भी प्रकार की जानकारी/समस्या के लिए M.P. OnLine के Helpdesk के दर्शाए गए दूरभाष क्रं. 0755 - 6720200 पर सम्पर्क किया जाना होगा।

**3.27** परीक्षा के प्रश्न पत्रों से संबंधित पाठ्यक्रम नियमपुस्तिका के पृथक अध्याय में दिया गया है।

**3.28** म.प्र. शासन सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय के पत्र क्रमांक एफ 3-17/2014/1/3 भोपाल, दिनांक 18 दिसम्बर 2014 के अनुसार आदेशित किया गया है कि बोर्ड के माध्यम से चयन सूची जारी होने के दिनांक से अधिकतम 03 माह के भीतर चयनित उम्मीदवारों के नियुक्ति आदेश जारी करना सुनिश्चित करें। किसी भी स्थिति में किसी भी प्रकरण में वैधता अवधि बढ़ाने का प्रस्ताव मान्य नहीं होगा। यदि ऐसे प्रकरण परिलक्षित होते हैं तो इसके जिम्मेदार विभाग प्रमुख होंगे।

### 3.29 पुनःगणना/पुनर्मूल्यांकन

म.प्र. कर्मचारी चयन मण्डल, भोपाल द्वारा परीक्षा परिणाम जारी किये जाने के पश्चात् पुनःगणना/पुनर्मूल्यांकन का प्रावधान नहीं है। अभ्यर्थी के किसी भी प्रकार के आवेदन पर ई.एस.बी. द्वारा विचार नहीं किया जायेगा तथा अभ्यर्थी के पत्र को नस्तीबद्ध करते हुये ई.एस.बी. द्वारा प्रतिउत्तर नहीं दिया जायेगा।

### 3.30 बैगा, सहारिया एवं भारिया जनजातियों के अभ्यर्थियों के लिए आवेदन प्रक्रिया :-

- (i) मध्यप्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जारी अधिसूचना दिनांक 11.01.2010 में उल्लेखित प्रावधान अनुसार तथा परिपत्र क्रमांक 796/982/2012/आप्र/एक दिनांक 26.06.2012 के पालन स्वरूप मध्यप्रदेश के विशेष आदिम जनजाति समुदाय जैसे बैगा, सहारिया एवं भारिया जनजातियों के ऐसे अभ्यर्थी जो आवेदित पद हेतु निर्धारित न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता को पूर्ण करते हैं, वे अनुसूचित जनजाति संवर्ग में विज्ञापित पदों के विरुद्ध अपने आवेदन पत्र, आवेदन भरने की प्रस्तावित अन्तिम तिथि तक हार्ड कापी में समस्त आवश्यक प्रमाण पत्रों को संलग्न करते हुये सीधे नियुक्ति संबंधी कार्यवाही हेतु संबंधित विभाग को प्रेषित करेंगे। आवेदक द्वारा मण्डल को प्रेषित आवेदन पत्र अमान्य माना जायेगा।
- (ii) संबंधित विभाग द्वारा परीक्षा की तिथि के पूर्व बैगा, सहारिया एवं भारिया अभ्यर्थियों से प्राप्त आवेदनों के परीक्षण उपरान्त उनकी नियुक्ति संबंधी कार्यवाही सुनिश्चित की जावेगी। इस कारण से विभाग के अनुसूचित जनजाति संवर्ग के पूर्व घोषित पदों की संख्या में यदि कोई परिवर्तन होता है तो संशोधित पदों की आरक्षण तालिका मण्डल को उपलब्ध कराई जायेगी।
- (iii) मण्डल द्वारा अनुसूचित जनजाति संवर्ग के पूर्व घोषित पदों की संख्या में यदि कोई परिवर्तन होता है तो एक संक्षिप्त संशोधन विज्ञापन जारी किया जायेगा जो अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों के लिये बंधनकारी होगी।
- (iv) अनुसूचित जनजाति संवर्ग के रिक्त पदों के विरुद्ध बैगा, सहारिया एवं भारिया जनजाति समुदाय के अभ्यर्थियों की नियुक्ति उपरान्त, परीक्षा के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों को इस संवर्ग के शेष पदों हेतु परीक्षा में बैठने का विकल्प विद्यमान रहेगा।
- (v) अनुसूचित जनजाति संवर्ग के पूर्व घोषित सभी पदों की पूर्ति यदि बैगा, सहारिया एवं भारिया जनजाति समुदाय के अभ्यर्थियों से ही हो जाती है तो ऐसी स्थिति में इन पदों के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों को अनारक्षित श्रेणी के पदों के लिये परीक्षा में सम्मिलित होने का विकल्प विद्यमान रहेगा।
- (vi) तदुपरांत मण्डल द्वारा अन्य श्रेणियों के पदों तथा अनुसूचित जनजाति के संशोधित पदों के लिये परीक्षा का आयोजन सुनिश्चित किया जायेगा।
- (vii) नियत अंतिम तारीख के पश्चात् बैगा, सहारिया/सहारिया एवं भारिया अभ्यर्थियों के प्राप्त आवेदन पत्र निरस्त माने जाएंगे।



**3.31** अभ्यर्थी द्वारा जानकारी/समस्या के लिए टोल फ्री नम्बर 18002337899 पर सम्पर्क किया जा सकता है साथ ही परीक्षा सम्बन्धी कोई भी शिकायत ई.एस.बी. की E-mail ID "complaint.esb@mp.gov.in" पर भेज सकते है।

**3.32 आवेदन पत्र भरने की समयावधि**

ऑनलाईन आवेदन पत्र			ऑनलाईन आवेदन में संशोधन		
भरने की प्रारंभिक तिथि	भरने की अंतिम तिथि	भरने के कुल दिवस	करने की प्रारंभिक तिथि	करने की अंतिम तिथि	करने के कुल दिवस
09.08.2024	23.08.2024	15	09.08.2024	28.08.2024	20

**3.33 आनलाईन परीक्षा का विवरण**

स.क्र.	परीक्षा का नाम	पाली	दिनांक	अवधि	समय	अधिकतम अंक
1.	तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग के अंतर्गत आई.टी.आई. में प्रशिक्षण अधिकारियों के पदों की भर्ती चयन परीक्षा-2024	प्रथम द्वितीय	30.09.2024 से	02 घंटे	प्रातः 09:00 से 11:00 तक दोपहर 02:00 से 04:00 तक	100 100

परीक्षा में हिन्दी/अंग्रेजी माध्यम में वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न होंगे, जिनमें प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर/विकल्प दिये रहेंगे। परीक्षार्थी को सही उत्तर चुनकर उससे संबंधित गोले को कम्प्यूटर के माउस की सहायता से काला करना होगा।

**3.34 (i) परीक्षा शुल्क :-**

स.क्र.	प्रश्नपत्रों की संख्या	अनारक्षित श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिये	अन्य पिछड़ा वर्ग/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ई.डब्लू.एस. अभ्यर्थियों के लिये (म.प्र. के मूल निवासियों के लिये)	दिव्यांग अभ्यर्थियों के लिये (म.प्र. के मूल निवासियों के लिये)	आवेदन पत्र जमा करने के लिये एम.पी ऑन लाईन का पोर्टल शुल्क	सीधी भर्ती बैकलॉग के अभ्यर्थियों के लिये
01.	एक	500/- प्रति प्रश्न पत्र	250/- प्रति प्रश्न पत्र	250/- प्रति प्रश्न पत्र	कियोस्क के माध्यम से भरने पर 60/- कियोस्क के माध्यम से न भरने पर 20/-	निरंक

**(ii) संशोधन किये जाने पर देय शुल्क**

स.क्र.	प्रश्नपत्रों की संख्या	आवेदन पत्र में प्रत्येकवार संशोधन किये जाने पर शुल्क	आवेदन पत्र में प्रत्येकवार संशोधन किये जाने पर पोर्टल शुल्क
01.	एक	20/-	40/-

**3.35 परीक्षा शहर :-**

आवेदक को आवेदन पत्र भरते समय चार परीक्षा शहर की प्राथिमकता क्रम निर्धारित करना आवश्यक है। बोर्ड द्वारा अभ्यर्थी के प्राथिमकता में अंकित किये गए शहरों में सीटों की उपलब्धता के आधार पर Random प्रकार से परीक्षा केंद्र आवंटित किये जाने का प्रयास किया जावेगा। तथापि परीक्षा शहर एवं परीक्षा केंद्र की उपलब्धता के अनुरूप अभ्यर्थियों

को वांछित परीक्षा शहर के स्थान पर अन्य परीक्षा केंद्र आवंटित किया जा सकता है। बोर्ड अपनी सुविधानुसार परीक्षा शहरो/केन्द्रों में परिवर्तन, कमी या वृद्धि कर सकता है एवं उक्त सम्बन्ध में ई.एस.बी. का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा। परीक्षा केंद्र परिवर्तन के सम्बन्ध में किसी प्रकार के आवेदन मान्य नहीं होगा | लिखित परीक्षा निम्नलिखित परीक्षा केन्द्रों पर आयोजित की जायेगी ।

आनलाईन परीक्षा केन्द्र				
बालाघाट	भोपाल	ग्वालियर	इन्दौर	जबलपुर
खण्डवा	नीमच	रतलाम	रीवा	सागर
सतना	सीधी	उज्जैन		

अध्याय - 04

पाठ्यक्रम

कुल अंक - 100

प्रश्न पत्र- 1		कुल अंक 100
01	सभी पदों के लिए ट्रेड से संबंधित पाठ्यक्रम के 75 वस्तुनिष्ठ Objective type प्रश्न (पाठ्यक्रम अन्त में संलग्न)	75 अंक
	कक्षा दसवी स्तर के निम्न विषयों से 25 वस्तुनिष्ठ Objective type प्रश्न <ol style="list-style-type: none"><li>1. विज्ञान एवं गणित</li><li>2. सामान्य ज्ञान</li><li>3. तार्किक ज्ञान</li><li>4. बेसिक कम्प्यूटर ज्ञान</li></ol>	25 अंक

**Directorate of Skill Development**  
**Govt. of Madhya Pradesh**  
**Recruitment - 2024 Syllabus for Training Officer**

**Syllabus for Training Officer - Fitter: (पेपर कोड A)**

1. Plan and organize the work to make job as per specification applying different types of basic fitting operation and Check for dimensional accuracy following safety precautions. [Basic fitting operation – Marking, Hacksawing, Chiselling, Filing, Drilling, Taping and Grinding etc. Accuracy:  $\pm 0.25\text{mm}$ ] CSC/N0304 2. Manufacture simple sheet metal items as per drawing and join them by soldering, brazing and riveting. CSC/N03001 3. Join metal components by riveting observing standard procedure. CSC/N0304 4. Join metal component by arc welding observing standard procedure. CSC/N0304 5. Cut and join metal component by gas (oxyacetylene) CSC/N0304 6. Produce components by different operations and check accuracy using appropriate measuring instruments. [Different Operations - Drilling, Reaming, Taping, Dieing; Appropriate Measuring Instrument – Vernier, Screw Gauge, Micrometer] CSC/N0304 7. Make different fit of components for assembling as per required tolerance observing principle of interchange ability and check for functionality. [Different Fit – Sliding, Angular, Step fit, 'T' fit, Square fit and Profile fit; Required tolerance:  $\pm 0.04\text{ mm}$ , angular tolerance: 30 min.] CSC/N0304 8. Produce components involving different operations on lathe observing standard procedure and check for accuracy. [Different Operations – facing, plain turning, step turning, parting, chamfering, shoulder turn, grooving, knurling, boring, taper turning, threading (external 'V' only)] CSC/N0110 9. Plan & perform simple repair, overhauling of different machines and check for functionality. [Different Machines – Drill Machine, Power Saw, Bench Grinder and Lathe] 10. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. 11. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study, 12. Make & assemble components of different mating surfaces as per required tolerance by different surface finishing operations using different fastening components, tools and check functionality. [Different Mating Surfaces – Dovetail fitting, Radius fitting, Combined fitting; Different surface finishing operations – Scraping, Lapping and Honing; Different fastening components – Dowel pins, screws, bolts, keys and cotters; Different fastening tools-hand operated & power tools, Required tolerance -  $\pm 0.02\text{mm}$ , angular tolerance  $\pm 10\text{ min.}$ ] CSC/N0304 13. Make different gauges by using standard tools & equipment and checks for specified accuracy. [Different Gauges – Snap gauge, Gap gauge; Specified Accuracy -  $\pm 0.02\text{mm}$ ] CSC/N0304 14. Apply a range of skills to execute pipe joints, dismantle and assemble valves & fittings with pipes and test for leakages. [Range of skills – Cutting, Threading, Flaring, Bending and Joining] CSC/N0304 15. Make drill jig & produce components on drill machine by using jigs and check for correctness. CSC/N0304 16. Plan, dismantle, repair and assemble different damaged mechanical components used for power transmission & check functionality. [Different Damage Mechanical Components – Pulley, Gear, Keys, Jibs and Shafts.] CSC/N0304 17. Identify, dismantle, replace and assemble different pneumatics and hydraulics components. [Different components – Compressor, Pressure Gauge, Filter Regulator Lubricator, Valves and Actuators.] 18. Construct circuit of pneumatics and hydraulics observing standard operating procedure & safety aspect. 19. Plan & perform basic day to day preventive maintenance, repairing and check functionality. [Simple Machines – Drill Machine, Power Saw and Lathe] CSC/N0304 20. Plan, erect simple machine and test machine tool accuracy. [Simple Machines – Drill Machine, Power Saw and Lathe] 21. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. 22. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study.

## **Syllabus for Training Officer - Welder (पेपर कोड B)**

1. Set the gas welding plant and join MS sheet in different position following safety precautions. [Different position: - 1F, 2F, 3F, 1G, 2G, 3G.] (NOS: CSC/N0204)
2. Set the SMAW machine and perform different type of joints on MS in different position observing standard procedure. [different types of joints- Fillet ( T-joint, lap & Corner), Butt (Square & V); different position - 1F, 2F, 3F,4F, 1G, 2G, 3G, 4G] (NOS: CSC/N0204)
3. Set the oxy- acetylene cutting plant and perform different cutting operations on MS plate. [Different cutting operation – Straight, Bevel, circular] (NOS: CSC/N0201)
4. Perform welding in different types of MS pipe joints by Gas welding (OAW). [Different types of MS pipe joints – Butt, Elbow, T-joint, angle (45°) joint, flange joint] (NOS: CSC/N0204)
5. Set the SMAW machine and perform welding in different types of MS pipe joints by SMAW. [Different types of MS pipe joints – Butt, Elbow, T-joint, angle (45°) joint, flange joint] (NOS: CSC/N0204)
6. Choose appropriate welding process and perform joining of different types of metals and check its correctness. [appropriate welding process – OAW, SMAW; Different metal – SS, CI, Brass, Aluminium] (NOS: CSC/N0204)
7. Demonstrate arc gouging operation to rectify the weld joints. (NOS: CSC/N0204)
8. Test welded joints by different methods of testing. [different methods of testing- Dye penetration test, Magnetic particle test, Nick break test, Free band test, Fillet fracture test] (NOS: CSC/N0204)
9. Set GMAW machine and perform welding in different types of joints on MS sheet/plate by GMAW in various positions by dip mode of metal transfer. [different types of joints Fillet ( T-joint, lap, Corner), Butt (Square & V); various positions- 1F, 2F, 3F,4F, 1G, 2G, 3G] (NOS: CSC/N0209)
10. Set the GTAW machine and perform welding by GTAW in different types of joints on different metals in different position and check correctness of the weld. [different types of joints- Fillet ( T-joint, lap, Corner), Butt (Square & V) ; different metals- Aluminium, Stainless Steel; different position- 1F & 1G] (NOS: CSC/N0212)
11. Perform Aluminium & MS pipe joint by GTAW in flat position. (NOS: CSC/N0212)
12. Set the Plasma Arc cutting machine and cut ferrous & non-ferrous metals. (NOS: CSC/N0207)
13. Set the resistance spot welding machine and join MS& SS sheet. (NOS: CSC/N0206)
14. Perform joining of different similar and dissimilar metals by brazing operation as per standard procedure. Different similar and dissimilar metals- Copper, MS, SS] CSC/N9410
15. Repair Cast Iron machine parts by selecting appropriate welding process. [Appropriate welding process- OAW, SMAW] CSC/N9411
16. Hard facing of alloy steel components/ MS rod by using hard facing electrode. CSC/N9412

17. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. CSC/N9401

18. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. CSC/N9402

## **Syllabus for training officer-Electrician: (पेपर कोड C )**

Prepare profile with an appropriate accuracy as- per drawing following safety precautions. (NOS:PSS/N2001) 2. Prepare electrical wire joints; carry out soldering, crimping and measure insulation resistance of underground cable.(NOS:PSS/N0108) 3. Verify characteristics of electrical and magnetic circuits.(NOS:PSS/N6001,PSS/N6003) 4. Install, test and maintenance of batteries and solar cell.(NOS:PSS/N6001) 5. Estimate, Assemble, install and test wiring system. (NOS:PSS/N6001) 6. Plan and prepare Earthing installation. (NOS:PSS/N6002) 7. Plan and execute electrical illumination system and test. (NOS:PSS/N9403) 8. Select and perform measurements using analog/digital instruments and install/ diagnose smart meters. (NOS:PSS/N1707) 9. Perform testing, verify errors and calibrate instruments. (NOS:PSS/N9404) 10. Plan and carry out installation, fault detection and repairing of domestic appliances.(NOS:PSS/N6003) 11. Execute testing, evaluate performance and maintenance of transformer.(NOS:PSS/N2406,PSS/N2407) 12. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. (NOS:PSS/N9401) 13. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS:PSS/N9402) 14. Plan, execute commissioning and evaluate performance of DC machines.(NOS:PSS/N4402) 15. Execute testing, and maintenance of DC machines and motor starters. (NOS:PSS/N4402) 16. Plan, execute commissioning and evaluate performance of AC motors.(NOS:PSS/N1709) 17. Execute testing, and maintenance of AC motors and starters.(NOS:PSS/N1709) 18. Plan, Execute testing, evaluate performance and carry out maintenance of Alternator / MG set. (NOS:PSS/PSS/N9405) 19. Execute parallel Operation of alternators. (NOS:PSS/N9405) 20. Distinguish, organise and perform motor winding. (NOS:PSS/N4402) 21. Assemble simple electronic circuits and test for functioning. (NOS:PSS/N9406) 22. Assemble accessories and carry out wiring of control cabinets and equipment. (NOS:PSS/N9407) 23. Perform speed control of AC and DC motors by using solid state devices. (NOS:PSS/N9408) 24. Detect the faults and troubleshoot inverter, stabilizer, battery charger, emergency light and UPS etc. (NOS:PSS/N6002) 25. Plan, assemble and install solar panel. (NOS:PSS/N9409) 26. Erect overhead domestic service line, outline various power plant layout and explain smart distribution grid and its component. (NOS:PSS/N0106) 27. Examine the faults and carry out repairing of circuit breakers. (NOS:PSS/N7001) 28. Install and troubleshoot Electric Vehicle charging stations. (NOS:PSS/N9410) 29. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. (NOS:PSS/N9401) 30. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study.



## **Syllabus for Training Officer- Computer Operator and Programming Assistant : (पेपर कोड D)**

1. Install and setup operating system and related software in a computer following safety precautions.(NOS: SSC/N3022) 2. Create,format and edit document using word processing application software(NOS:SSC/N3022) 3. Create, format edit and develop a workbook by using spreadsheet application software. (NOS: SSC/N3022) 4. Create and customize slides for presentation. (NOS: SSC/N3022) 5.Create and manage database file using MySQL. (NOS: SSC/N9401) 6. Install, setup/configure, troubleshoot and secure computer network including Internet. (NOS: SSC/N3022) 7. Develop web pages using HTML and CSS.(NOS:SSC/N0503, SSC/N0501) 8. Develop web pages using Java Script. (NOS:SSC/N0503, SSC/N0501) 9. Create workbooks with advanced formulae, macros,charts, pivot tables and demonstrate ability to use Power tools. (NOS: SSC/N9402) 10. Browse, select and transact using E commerce websites. (NOS: SSC/N9403) 11. Secure information from Internet by using cyber security concept.(NOS:SSC/N9404) 12. Explain Cloud concepts &services. (NOS: SSC/N9405) 13. Write programs using Python/ Java language. (NOS: SSC/N9046, SSC/N9407)

## **Syllabus for Training Officer - Turner (पेपर कोड E )**

1. Plan and organize the work to make job as per specification applying different types of basic fitting operations & check for dimensional accuracy following safety precautions. [Basic Fitting Operation – Marking, Hack sawing, filing, drilling, taping etc.] (NOS:CSC/N0304)
2. Set different shaped jobs on different chuck and demonstrate conventional lathe machine operation observing standard operation practice. [Different chucks: - 3 jaws & 4 jaws, different shaped jobs: - round, hexagonal, square](NOS: CSC/N0110)
3. Prepare different cutting tool to produce jobs to appropriate accuracy by performing different turning operations. [Different cutting tool – V tool, side cutting, parting, thread cutting (both LH & RH), Appropriate accuracy: -  $\pm 0.06\text{mm}$ , Different turning operation – Plain, facing, drilling, boring (counter & stepped), grooving, Parallel Turning, Step Turning, parting, chamfering, U -cut, Reaming, internal recess, knurling. (NOS: CSC/N0110)
4. Test the alignment of lathe by checking different parameters and adjust the tool post. [Different parameters – Axial slip of main spindle, true running of head stock, parallelism of main spindle, alignment of both the centres.] (NOS: CSC/N0110)
5. Set different components of machine & parameters to produce taper/ angular components and ensure proper assembly of the components. [Different component of machine: - Form tool, Compound slide, tail stock offset, taper turning attachment. Different machine parameters- Feed, speed, depth of cut.] (NOS: CSC/N0110)
6. Set the different machining parameter & tools to prepare job by performing different boring operations. [Different machine parameter- Feed, speed & depth of cut; Different boring operation – Plain, stepped & eccentric] (NOS: CSC/N0110)
7. Set the different machining parameters to produce different threaded components applying method/ technique and test for proper assembly of the components. [Different thread: - BSW, Metric, Square, ACME, Buttruss.] (NOS: CSC/N0110)
8. Set the different machining parameter & lathe accessories to produce components applying techniques and rules and check the accuracy. [Different machining parameters: - Speed, feed & depth of cut; Different lathe accessories: - Driving Plate, Steady rest, dog carrier and different centres.] (NOS: CSC/N0110)
9. Plan and perform basic maintenance of lathe & grinding machine and examine their functionality. (NOS: CSC/N0110)
10. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. (NOS: CSC/N9401)
11. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS: CSC/N9402)
12. Plan & set the machine parameter to produce precision engineering component to appropriate accuracy by performing different turning operation. [Appropriate accuracy -  $\pm 0.02\text{mm}$ / (MT - 3) (proof turning); Different turning operation – Plain turning, taper turning, boring threading, knurling, grooving, chamfering etc.] (NOS: CSC/N0110)

13. Set & Produce components on irregular shaped job using different lathe accessories. [Different Lathe accessories: - Face plate, angle plate] (NOS: CSC/N0110)
14. Plan and set the machine using lathe attachment to produce different utility component/ item as per drawing. [Different utility component/ item – Crank shaft (single throw), stub arbour with accessories etc.] (NOS: CSC/N0110)
15. Set the machining parameters and produce & assemble components by performing different boring operations with an appropriate accuracy. [Different boring operation – eccentric boring, stepped boring; appropriate accuracy -  $\pm 0.05\text{mm}$ ] (NOS: CSC/N0110)
16. Calculate to set machine setting to produce different complex threaded component and check for functionality. [Different complex threaded component- Half nut, multi start threads (BSW, Metric & Square)] (NOS: CSC/N0110)
17. Set (both job and tool) CNC turn centre and produce components as per drawing by preparing part programme. (NOS:CSC/NO115)
18. Manufacture and assemble components to produce utility items by performing different operations & observing principle of interchangeability and check functionality. [Utility item: - screw jack/ vice spindle/ Box nut, marking block, drill chuck, collet chuck etc.; different operations: - threading (Square, BSW, ACME, Metric), Thread on taper, different boring (Plain, stepped)] (NOS:CSC/NO115)
19. Make a process plan to produce components by performing special operations on lathe and check for accuracy. [Accuracy -  $\pm 0.02\text{mm}$  or proof machining &  $\pm 0.05\text{mm}$  bore; Special operation – Worm shaft cutting (shaft) boring, threading etc.] (NOS:CSC/NO115)
20. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. (NOS: CSC/N9401)
21. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS: CSC/N9402)

## **Syllabus for Training Officer - Machinist: (पेपर कोड F )**

1. Plan and organize the work to make job as per specification applying different types of basic fitting operation and check for dimensional accuracy following safety precautions. [Basic fitting operation – marking, Hack sawing, Chiselling, Filing, Drilling, Taping and Grinding etc. Accuracy:  $\pm 0.25\text{mm}$ ] CSC/N0304
2. Produce components by different operations and check accuracy using appropriate measuring instruments.[Different Operations - Drilling, Reaming, Tapping, Dieing; Appropriate Measuring Instrument – Vernier, Screw Gauge, Micrometer] CSC/N9405
3. Make different fit of components for assembling as per required tolerance observing principle of inter changeability and check for functionality. [Different Fit – Sliding, Angular, Step fit, ‘T’ fit, Square fit and Profile fit; Required tolerance:  $\pm 0.2$  mm, angular tolerance: 1 degree.] CSC/N0304
4. Set different shaped jobs on different chuck and demonstrate conventional lathe machine operation observing standard operation practice. [Different chucks: 3 jaws & 4 jaws, different shaped jobs: round, square, hexagonal] CSC/N0110
5. Prepare different cutting tool to produce jobs to appropriate accuracy by performing different turning operations. [Different cutting tool – V tool, side cutting, parting, thread cutting (both LH & RH), Appropriate accuracy: -  $\pm 0.06\text{mm}$ , Different turning operation – Plain, facing, drilling, boring (counter & stepped), grooving, Parallel Turning, Step Turning, parting, chamfering, U -cut, Reaming, knurling.] CSC/N0110
6. Set different components of machine & parameters to produce taper/ angular components and ensure proper assembly of the components. [Different component of machine: Form 5. LEARNING OUTCOME 11 Machinist tool, Compound slide, tail stock offset; Different machine parameters- Feed, speed, depth of cut.] CSC/N0110
7. Set the different machining parameters to produce metric-v threaded components applying method/ technique and test for proper assembly of the components. CSC/N0110
8. Set the different machining parameters and cutting tool to prepare job by performing different slotting operation. [Different machining parameters – feed, speed and depth of cut. Different slotting operations–concave & convex surface, internal key ways, profiling, making internal sprocket with an accuracy of  $\pm 0.04$  mm] CSC/N9406
9. Set the different machining parameters and cutters to prepare job by performing different milling operation and indexing. [Different machining parameters – feed, speed and depth of cut. Different milling operations – plain, face, angular, form, gang, straddle milling] CSC/N9407
10. Set the different machining parameters to produce square & “V” threaded components applying method/ technique and test for proper assembly of the components. CSC/N0110
11. Produce components of high accuracy by different operations using grinding. [Different operations – surface grinding, cylindrical grinding with an accuracy of  $\pm 0.01$  mm] CSC/N0109
12. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. CSC/N9401

13. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. CSC/N9402
14. Re-sharpen different single & multipoint cutting tool. [Different single point tools, slab milling cutter, side & face milling cutter, end mill cutter and shell end mill cutter.] CSC/N0109
15. Set different machining parameters and cutters to prepare job by different milling machine operations. [Different machining parameters - feed, speed, depth of cut, different machining operation – facing, drilling, tapping, reaming, counter boring, counter sinking, spot facing, and boring slot cutting.] CSC/N9407
16. Set the different machining parameters and cutters to prepare components by performing different milling operation and indexing. [Different machining parameters – feed, speed and depth of cut. Different components – Rack, Spur Gear, External Spline, Steel Rule, Clutch, Helical Gear] CSC/N9407
17. Set (both job and tool) CNC turning centre and produce components as per drawing by preparing part programme. CSC/NO115
18. Set CNC VMC (Vertical Machining Center) and produce components as per drawing by preparing part programme. CSC/N9408 12 Machinist
19. Plan and perform simple repair, overhauling of different machines and check for functionality. [Different Machines – Drilling Machine, milling machine and Lathe] CSC/N9403
20. Set the different machining parameters and cutters to prepare components by performing different milling operation and indexing. [Different machining parameters – feed, speed and depth of cut. Different components – end mill, bevel gear, cam, worm & worm wheel] CSC/N9407
21. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. CSC/N9401
22. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. CSC/N9402

## **Syllabus for Training Officer - MECHANIC DIESEL: (पेपर कोड G )**

1. Check & perform Measuring & marking by using various Measuring & Marking tools (Vernier Callipers, Micrometre, Telescope gauges, Dial bore gauges, Dial indicators, straightedge, feeler gauge, thread pitch gauge, vacuum gauge, tire pressure gauge.) Following safety precautions. ASC/N9401 2. Plan & perform basic fastening & fitting operation by using correct hand tools, Machine tools & equipment. CSC/N0304 3. Trace and Test all Electrical & Electronic components & circuits and assemble circuit to ensure functionality of system. ELE/N9412 4. Join components by using Arc & Gas welding. CSC/N0304 5. Trace & Test Hydraulic and Pneumatic components. CSC/N9404 6. Check & Interpret Vehicle Specification data and VIN. Select & operate various Service Station equipment. ASC/N9402 7. Dismantle & assemble of Diesel Engine from vehicle (LMV/HMV) along with other accessories (torqueing methods, handling parts). ASC/N9403 8. Overhaul, service and testing Diesel Engine, its parts and check functionality. ASC/N9404 9. Trace, Test & Repair Cooling and Lubrication System of engine (types of coolants and oils relevant to the engines.) ASC/N9405 10. Trace & Test Intake and Exhaust system of engine. (cleaning EGR valves, exhaust inlet valves, ports and manifolds) ASC/N9406 11. Service Diesel Fuel System and check proper functionality (calibration of mechanical and electronic pumps, checking injectors, filters) ASC/N9404 12. Plan & overhaul the stationary engine and Governor and check functionality. ASC/N9404 13. Monitor emission of vehicle and execute different operation to obtain optimum pollution as per emission norms. ASC/N9407 14. Carryout overhauling of Alternator and Starter Motor. ASC/N9408 15. Diagnose & rectify the defects in LMV/HMV to ensure functionality of vehicle. ASC/N9409 16. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. CSC/N9401 17. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. CSC/N9402

## **Syllabus for Training Officer - Mechanic Motor Vehicle (पेपर कोड H)**

1. Check & perform Measuring & marking by using various Measuring & Marking tools(Vernier Calliper, Micrometer, Telescope gauges, Dial bore gauges, Dial indicators, straightedge, feeler gauge, thread pitch gauge, vacuum gauge, tire pressure guage)following safety precautions. (NOS: ASC/N1404)
2. Plan & perform basic fastening & fitting operation by using correct hand tools, Machine tools & equipments. (NOS: ASC/N1405)
3. Test various electrical/ electronic components using proper measuring instruments and compare the data using standard parameters. (NOS: ASC/N1438)
4. Check & Interpret Vehicle Specification data and VIN and Select & operate various Service Station Equipments. (NOS: ASC/N1404)
5. Dismantle & assemble of Engine from vehicle (LMV/HMV) along with other accessories. (NOS: ASC/N1405)
6. Overhaul Engine and check functionality. (NOS: ASC/N1405)
7. Trace, Test & Repair Cooling and Lubrication System of engine. (NOS: ASC/N1404)
8. Trace & Test Intake and Exhaust system of engine. (NOS: ASC/N1405)
9. Service Fuel System and check proper functionality. (NOS: ASC/N1405) 10. Test Engine Performance and set idling speed. (NOS: ASC/N1405)
11. Monitor emission of vehicle and execute different operation to obtain optimum pollution as per emission norms. (NOS: ASC/N9435)
12. Carryout overhauling of Alternator and Starter Motor. (NOS: ASC/N9436)
13. Diagnose & rectify the defects in LMV/HMV to ensure functionality of vehicle. (NOS: ASC/N1404, ASC/N1405, ASC/N1438)
14. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. (NOS: ASC/N9420)
15. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS: ASC/N9421)
16. Plan & perform maintenance, diagnosis and servicing of transmission system. (NOS: ASC/N1404, ASC/N1405) 5. LEARNING OUTCOME 13 Mechanic Motor Vehicle (MMV)
17. Plan & perform maintenance, diagnosis and servicing of Vehicle Control System. (NOS: ASC/N9437)
18. Troubleshoot vehicle Engine components and ascertain repair. (NOS: ASC/N9438)
19. Plan & service Electronic Control Unit and check functionality. (NOS: ASC/N1438)

20. Diagnose & rectify the defects in vehicle to ensure functionality of vehicle. (NOS: ASC/N1438)
21. Carryout overhauling of charging system. (NOS: ASC/N1438)
22. Carryout overhauling of starting system. (NOS: ASC/N1438)
23. Troubleshoot electrical components of vehicle and ascertain repair. (NOS: ASC/N1438)
24. Overhaul, service and testing Vehicle Air Conditioning system, its parts and check functionality. (NOS: ASC/N1438)
25. Drive vehicle following Traffic Regulations and maintenance of good road conduct. (NOS: ASC/N14040)
26. Identify and study of Electric Vehicle components and Performance comparison of EV and IC engine vehicles. (Components of Electric Vehicle such as Motor, Motor Controller, Battery Pack, Battery Management System, Charging System etc.) (NOS: ASC/N9439)
27. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. (NOS: ASC/N9420)
28. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS: ASC/N9421)



## **Syllabus for Training Officer - Surveyor (पेपर कोड 1)**

1. Concept of drawing & sheet layout following safety precautions. (NOS: CON/N9002)
2. Draw lettering & numbering applying drawing instruments. (NOS: IES/N9402)
3. Draw plain geometrical figures, curves & conics. (NOS: IES/N9402)
4. Construct plain scale, diagonal scale, comparative scale, vernier scale. (NOS: IES/N9402)
5. Draw conventional signs & symbols used in surveying. (NOS: IES/N9441)
6. Perform site survey using chain/ tape & prepare a site plan. (NOS: CON/N0904)
7. Perform the site survey using prismatic compass. (NOS: IES/N9418)
8. Perform Auto Cad drawing. (NOS: CON/N0907)
9. Perform the site survey using plane table. (NOS: IES/N9412) 10. Perform theodolite survey. (NOS: CON/N0906)
11. Perform traverse survey by theodolite & prepare a site map. (NOS: CON/N0906)
12. Determine of R.L & heights of different points by levelling instruments. (NOS: CON/N0905)
13. Perform a road project survey. (NOS: IES/N9442)
14. Perform AutoCAD drawing (single story building). (NOS: CON/N1302)
15. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS: IES/N9423) SECOND YEAR:
16. Performing tachometric survey using tachometer. (NOS: IES/N9443)
17. Make topography map using level instrument with contours. (NOS: CON/N0907)
18. Concept & set out of curves. (NOS: IES/N9444)
19. Perform survey work using modern survey instruments (Total station) for prepare a map. (NOS: CON/N0906)
20. Concept of cadastral survey & make a site plan. (NOS: IES/N9445)
21. Perform survey work to prepare a topographical map, cadastral map (mouza map), road Project (Survey camp in a suitable hilly/undulated area). (NOS: IES/N9446)
22. Perform AutoCAD drawing from field survey data. (NOS: IES/N9447)
23. Concept & draw cartographic projection. (NOS: IES/N9448)
24. Plan and prepare setting of GIS & GPS, techniques in various fields. (NOS: IES/N9449)
25. Perform Hydrographic survey (cross section & velocity determination) using hydrographic survey instruments. (NOS: IES/N9450)
26. Perform transmission line site survey & prepare a site plan. (NOS: IES/N9451)
27. Perform railway line site survey line survey using modern survey instruments. (NOS: IES/N9452)
28. Draw a double storied building by AutoCAD & prepare a detail estimate of the building. (NOS: CON/N1302)
29. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. (NOS: IES/N9423)

## **Syllabus for Training Officer - Stenographer Secretarial Saaistant (Hindi)/**

आशुलिपिक सचिवीय सहायक (हिंदी): (पेपर कोड J)

1. आशुलिपि (शार्टहैण्ड) में निर्देश लेने एवं कम्प्यूटर का प्रयोग कर उसे कागज पर रूपांतरित (ट्रांसक्राइब) करने में दक्षता । (NOS : MEP/N0237)
2. कम्प्यूटर हार्डवेयर एवं विधियों का ज्ञान कम्प्यूटर पर उच्च गति टंकण में दक्षता (NOS : MEP/N0216),
3. विभिन्न प्रकार के पत्रों की जानकारी व्यवस्था एक पत्रो पर श्रुति लेखन श्रुति लेख एवं प्रतिलेखन करने की दक्षता ।(NOS : MEP/N0237)
4. कम्प्यूटर एप्लीकेशन साफ्टवेयर एम एस एक्सेल, वर्ल्ड पावर पॉइंट प्रेजेंटेशन करने की दक्षता (NOS : MEP/N0225),
5. कार्यालयीन वातावरण आंतरिक सजावट, सफाई, सुरक्षा का महत्व ज्ञान एवं कार्यालय प्रबंधन कार्यो एवं कर्तव्य से परिचीत (NOS : MEP/N0237), (NOS : MEP/N9903), (NOS : MEP/N0224),
6. कार्यालय में डायरी डिस्पैच, स्टेशनरी, दस्तावेजों फाईलिंग प्रबंधन तथा कार्यालय सचिव के कार्यो एवं कर्तव्यों से परिचीत (NOS : MEP/N0237), (NOS : MEP/N0241), (NOS : MEP/N0201),
7. विभिन्न कार्यालयीन उपकरणों को पहचान कर उनके सही प्रयोग एवं रखरखाव से अवगत(NOS : MEP/N0237) (NOS : MEP/N0241), (NOS : MEP/N0216), (NOS : MEP/N0203),
8. विभिन्न डाकघर सेवाओं से परिचीत(NOS : MEP/N0238),
9. सभी प्रकार के मैनुअल एवं ऑनलाईन पत्राचार करने में सक्षम(NOS : MEP/N0216)

## **Syllabus for Training Officer - Employability Skills /Social Study (पेपर कोड K)**

### **Introduction to Employability Skills**

To be competent, the individual must be able to:

1. Understand the significance of employability skills in meeting the current job market requirement and future of work.
2. Identify and explore learning and employability relevant portals
3. Research about the different industries, job market trends, latest skills required and the available opportunities.
4. Identify employability skills required for jobs in various industries

### **Constitutional values – Citizenship**

5. Follow personal values and ethics such as honesty, integrity, caring and respecting others, etc.
6. Follow and promote environmentally sustainable practices
7. recognize the significance of constitutional values, including civic rights and duties, citizenship, responsibility towards society etc. and personal values and ethics such as honesty, integrity, caring and respecting others, etc. for personal growth and the nation's progress

### **Becoming a Professional in the 21st Century**

8. Recognize the significance of 21st Century Skills for employment
9. Adopt a continuous learning mindset for personal and professional development
10. practice the 21st Century Skills such as Self-Awareness, Behavior Skills, time management, critical and adaptive thinking, problem-solving, creative thinking, social and cultural awareness, emotional awareness, learning to learn for continuous learning etc. in personal and professional life

### **Basic English Skills**

11. Use English as a medium of formal and informal communication while dealing with topics of everyday conversation in different contexts
12. Speak over the phone in English, in an audible manner, using appropriate greetings, opening, and closing statements both on personal and work front
13. Read and understand routine information, instructions, emails, letters etc. written in English
14. Write short messages, notes, letters, e-mails etc., using accurate English
15. Use basics English for everyday conversation in different contexts, in person and over the telephone

### **Career Development & Goal Setting**

16. Identify career goals based on the skills, interests, knowledge, and personal attributes
17. Understand the difference between job and career
18. Prepare a career development plan with short- and long-term goals, based on aptitude

### **Communication Skills**

19. Follow verbal and non-verbal communication etiquette while communicating in professional and public settings
20. Use active listening techniques for effective communication
21. Communicate in writing using appropriate style and format based on formal or informal requirements
22. Work collaboratively with others in a team
23. Follow verbal and non-verbal communication etiquette and active listening techniques in various settings

### **Diversity and Inclusion**

24. Ensure personal behavior, conduct, and use appropriate communication by taking gender into consideration
25. Empathize with a PwD and aid a PwD, if asked

26. Escalate any issues related to sexual harassment at the workplace in accordance with the POSH

Act

27. Communicate and behave appropriately with all genders and PwD

### **Financial and Legal Literacy**

28. Identify and select reliable institutions for various financial products and services such as bank account, debit and credit cards, loans, insurance etc.

29. Carry out offline and online financial transactions, safely and securely, using various methods and check the entries in the passbook

30. Identify common components of salary and compute income, expenses, taxes, investments etc.

31. Identify relevant rights and laws and use legal aids to fight against legal exploitation

### **Essential Digital Skills**

32. Operate digital devices and use their features and applications securely and safely

33. Carry out basic internet operations by connecting to the internet safely and securely, using the mobile data or other available networks through Bluetooth, Wi-Fi, etc.

34. Display responsible online behavior while using various social media platforms

35. Create a personal email account, send and process received messages as per requirement

36. Carry out basic procedures in documents, spreadsheets and presentations using respective and appropriate applications

37. Utilize virtual collaboration tools to work effectively

38. Use e- mail and social media platforms and virtual collaboration tools to work effectively

39. Use basic features of word processor, spreadsheets, and presentations

### **Entrepreneurship**

40. Identify different types of Entrepreneurship and Enterprises

41. Use research and networking skills to identify and assess opportunities for potential business

42. Develop a business plan and a work model, considering the 4Ps of Marketing- Product, Price, Place and Promotion

43. Identify sources of funding, anticipate, and mitigate any financial/ legal hurdles for the potential business opportunity

### **Customer Service**

44. Identify different types of customers

45. Identify and respond to customer requests and needs in a professional manner

46. Use appropriate tools to collect customer feedback

47. Follow appropriate hygiene and grooming standards.

### **Getting ready for apprenticeship & Jobs**

48. Create professional Curriculum vitae (Résumé)

49. Search for suitable jobs using reliable offline and online sources such as Employment exchange, recruitment agencies, newspapers etc. and job portals, respectively

50. Apply to identified job openings using offline /online methods as per requirement

51. Answer questions politely, with clarity and confidence, during recruitment and selection

52. Identify apprenticeship opportunities and register for it as per guidelines and requirements

**Syllabus for post name: MaintenanceMechanic. (पेपर कोड L )**

1. Produce components by different operations and check accuracy using appropriate measuring instruments.[Different Operations - Drilling, Reaming, Tapping, Dieing; Appropriate Measuring Instrument – Vernier, Screw Gauge, Micrometer] CSC/N9405.
2. Set the different machining parameters and cutting tool to prepare job by performing different slotting operation. [Different machining parameters – feed, speed and depth of cut. Different slotting operations CSC/N9406.
3. Set the different machining parameters and cutters to prepare job by performing different milling operation CSC/N9407.
4. Demonstrate basic mathematical concept and principles to perform practical operations. Understand and explain basic science in the field of study. CSC/N9402.
5. Re-sharpen different single & multipoint cutting tool. [Different single point tools, slab milling cutter, side & face milling cutter, end mill cutter and shell end mill cutter.] CSC/N0109.
6. Set different machining parameters and cutters to prepare job by different milling machine operations. [Different machining parameters - feed, speed, depth of cut, different machining operation – facing, drilling, tapping, reaming, counter boring, counter sinking, spot facing, and boring slot cutting.] CSC/N9407.
7. Plan and perform simple repair, overhauling of CNC machine/conventional machine to check for functionality. [Different Machines – Drilling Machine, milling machine and Lathe] CSC/N9403.
8. Plan and organize the work to make job as per specification applying different types of basic fitting operations & check for dimensional accuracy following safety precautions. [Basic Fitting Operation – Marking, Hack sawing, filing, drilling, taping etc.] (NOS:CSC/N0304)
9. Set different shaped jobs on different chuck and demonstrate conventional lathe machine operation observing standard operation practice. [Different chucks: - 3 jaws & 4 jaws, different shaped jobs: - round, hexagonal, square](NOS: CSC/N0110)
10. Prepare different cutting tool to produce jobs to appropriate accuracy by performing different turning operations. [Different cutting tool – V tool, side cutting, parting, thread cutting (both LH & RH), Appropriate accuracy: -  $\pm 0.06\text{mm}$ , Different turning operation – Plain, facing, drilling, boring (counter & stepped), grooving, Parallel Turning, Step Turning, parting, chamfering, U -cut, Reaming, internal recess, knurling. (NOS: CSC/N0110)
11. Test the alignment of lathe by checking different parameters and adjust the tool post. [Different parameters – Axial slip of main spindle, true running of head stock, parallelism of main spindle, alignment of both the centres.] (NOS: CSC/N0110)
12. Set different components of machine & parameters to produce taper/ angular components and ensure proper assembly of the components. [Different component of machine: - Form tool, Compound slide, tail stock offset, taper turning attachment. Different machine parameters- Feed, speed, depth of cut.] (NOS: CSC/N0110)
13. Set the different machining parameter & tools to prepare job by performing different boring operations. [Different machine parameter- Feed, speed & depth of cut; Different boring operation – Plain, stepped & eccentric] (NOS: CSC/N0110)
14. Set the different machining parameter & lathe accessories to produce components applying techniques and rules and check the accuracy. [Different machining parameters: - Speed, feed & depth of cut; Different lathe accessories: - Driving Plate, Steady rest, dog carrier and different centres.] (NOS: CSC/N0110)
15. Plan and perform basic maintenance of lathe & grinding machine, Drill Machine, Power Saw, Bench Grinder and examine their functionality. (NOS: CSC/N0110)
16. Read and apply engineering drawing for different application in the field of work. (NOS: CSC/N9401)

17. Plan & set the machine parameter to produce precision engineering component to appropriate accuracy by performing different turning operation. [Appropriate accuracy -  $\pm 0.02\text{mm}$ / (MT - 3) (proof turning); Different turning operation – Plain turning, taper turning, boring threading, knurling, grooving, chamfering etc.] (NOS: CSC/N0110)
18. Set & Produce components on irregular shaped job using different lathe accessories. [Different Lathe accessories: - Face plate, angle plate] (NOS: CSC/N0110)
19. Set the machining parameters and produce & assemble components by performing different boring operations with an appropriate accuracy. [Different boring operation – eccentric boring, stepped boring; appropriate accuracy -  $\pm 0.05\text{mm}$ ] (NOS: CSC/N0110)
20. Produce components by different operations and check accuracy using appropriate measuring instruments. [Different Operations - Drilling, Reaming, Taping, Dieing; Appropriate Measuring Instrument – Vernier, Screw Gauge, Micrometer] CSC/N0304.
21. Prepare electrical wire joints; carry out soldering, crimping and measure insulation resistance of underground cable. (NOS: PSS/N0108)
22. Install, test and maintenance of batteries and solar cell. (NOS:PSS/N6001)
23. Estimate, Assemble, install and test wiring system. (NOS: PSS/N6001)
24. Plan and prepare Earthing installation. (NOS: PSS/N6002)
25. Select and perform measurements using analog / digital instruments and install/diagnose smart meters. (NOS: PSS/N1707)
26. Perform testing, verify errors and calibrate instruments.(NOS: PSS/N9404)
27. Plan and carry out installation, fault detection and repairing of domestic appliances. (NOS: PSS/N6003)
28. Execute testing; evaluate performance and maintenance of transformer. (NOS: PSS/N2406, PSS/N2407)
29. Execute testing, and maintenance of DC machines and motor starters. (NOS: PSS/N4402)
30. Plan, execute commissioning and evaluate performance of AC motors. (NOS: PSS/N1709)
31. Execute testing, and maintenance of AC motors and starters. (NOS: PSS/N1709)
32. Plan, execute testing, evaluate performance and carry out maintenance of Alternator / MG set. (NOS: PSS/PSS/N9405)
33. Assemble accessories and carry out wiring of control cabinets and equipment. (NOS:PSS/N9407)
34. Detect the faults and troubleshoot inverter, stabilizer, battery charger, emergency light and UPS etc. (NOS: PSS/N6002)
35. Identify safety symbols and hazards, preventive measures for electrical accidents, methods of firefighting, types and working of fire extinguishers, elementary first aid, PPE, personal and workshop safety, care and maintenance of trade tools.

भुगतान प्राप्त करने के लिये स्वयं के बैंक खाते का विवरण

1. परीक्षा का नाम : .....
2. परीक्षा की तिथि/पॉली/समय : .....
3. परीक्षा केन्द्र का नाम : .....
4. परीक्षार्थी का नाम (हिन्दी में) : .....
- (जैसा बैंक खाते में है )
5. परीक्षार्थी का नाम (अंग्रेजी में) : .....
6. परीक्षार्थी का रोल न. : .....
7. बैंक का नाम : .....
8. बैंक शाखा का नाम : .....
9. बैंक का IFS Code : .....
10. बैंक खाता क्रमांक : .....
11. परीक्षार्थी गृह जिला : .....
12. गृह जिले से परीक्षा केन्द्र की दूरी : .....
13. यात्रा का प्रकार : .....
14. यात्रा व्यय की राशि : .....
15. पत्र व्यवहार का पता : .....
16. ई-मेल : .....
17. फोन न. : .....

संलग्न :-

1. बैंक पास बुक की स्वप्रमाणित छायाप्रति (प्रथम पृष्ठ) ।
2. यात्रा के दौरान उपयोग किये गए टिकिट (मूल प्रति) ।
3. जाति/ द्वियांगता प्रमाण पत्र की छायाप्रति ।
4. टीएसी के प्रथम भाग की स्वप्रमाणित छायाप्रति ।

दिनांक.....

हस्ताक्षर  
निवास का पूर्ण पता

.....  
.....  
.....

प्रति,

.....  
.....

**मध्यप्रदेश के आदिम जनजाति समुदाय जैसे:-बैगा, सहारिया एवं भारिया जनजाति के अभ्यर्थियों हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप**

**परीक्षा का नाम:-** तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग के अंतर्गत आईटीआई में प्रशिक्षण अधिकारियों के पदों की भर्ती चयन परीक्षा-2022

- |     |                                                                             |          |                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|
| 1.  | आवेदक का नाम                                                                | :- ..... | आवेदक का नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ संलग्न करे |
| 2.  | पिता का नाम                                                                 | :- ..... |                                                       |
| 3.  | माता का नाम                                                                 | :- ..... |                                                       |
| 4.  | लिंग (पुरुष/महिला):-                                                        | .....    |                                                       |
| 5.  | जन्मतिथि                                                                    | :- ..... |                                                       |
| 6.  | आदिम जनजाति का नाम                                                          | :- ..... |                                                       |
| 7.  | वर्ग (विकलांग/भूतपूर्व सैनिक)                                               | :- ..... |                                                       |
| 8.  | शैक्षणिक योग्यता का विवरण                                                   | :- ..... |                                                       |
| 9.  | कार्यअनुभव का विवरण                                                         | :- ..... |                                                       |
| 10. | विशेष/अन्य विवरण                                                            | :- ..... |                                                       |
| 11. | रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन नम्बर:-                                     | .....    |                                                       |
| 12. | आवेदन प्रस्तुत करने वाले विभाग का नाम:-                                     | .....    |                                                       |
| 13. | पदों के लिये विभाग के चयन का विकल्प( नियम पुस्तिका के अध्याय-02 अनुसार ) :- |          |                                                       |

स.क्र.	संचालनालय का नाम (पता)	पदनाम
1.	संचालनालय कौशल विकास म.प्र.रामपुर तिराहा के पास नर्मदा रोड़ जबलपुर (म.प्र)-482008	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

\* पृथक-पृथक विभागों के पदों के लिए पृथक-पृथक संबंधित विभाग को आवेदन किया जाना होगा ।

आवेदक के पूर्ण हस्ताक्षर :-.....

दिनांक :- .....

निवास का पता :- .....

मोबाईल/दूरभाष नं. :- .....